

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ «СОШ № 11»

Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 11»

И. А. Асеева

Приказ № 178 от 30.08.2024



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11  
имени кавалера Ордена мужества подполковника  
Узкого Николая Клавдиевича»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание
1	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год План работы школы по реализации ФГОС План работы школы по предупреждению неуспеваемости
2	Организационно – педагогические мероприятия: План проведения педагогических советов План проведения совещаний при директоре
3	Методическая работа школы: Методическая тема. Цель. Задачи. МО учителей школы План проведения методических советов Планы работы методических объединений План проведения предметных недель.
4	Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год
5	Организация работы с кадрами: План работы с педагогическими кадрами
6	План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году
7	Внутришкольный контроль
8	Профориентационная работа
9	План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год
10	План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год
11	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Задачи на 2024– 2025 учебный год**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования.
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, а также с детьми, имеющими трудности в обучении.

### **Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник** – работа с ученическим Советом и заседания Совета школы.

**Вторник** – совещание при директоре, планерки, педагогические советы, методические совещания.

**Среда** – заседания комиссий, информационные совещания.

**Четверг** – работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

**Пятница** – Школа молодого педагога. Индивидуальные и групповые консультации педагогов.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Администрация Классные руководители
5	Проверка степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители зам. директора по ВР соц.педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители педагог- психолог соц.педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по АХР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР Соц.педагог
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по ВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР Классные руководители учителя-предметники соц.педагог
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Администрация

## План работы школы по реализации ФГОС.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
3. Реализация мероприятий по плану методических объединений.
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.

№ п/ п	Мероприяти я	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>1.Организационное обеспечение</b>		
1.1	Составление и экспертиза рабочих программ учебных предметов 1-11 классов.	До 01.09.24г	Зам.директора по УВР Руководители МО учителя
1.2.	Составление и экспертиза программ внеурочной деятельности, кружков, секций.	До 01.09.24г.	Зам. директора по ВР учителя
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: -стартовая диагностика обучающихся 1-10 классов; -диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану МО	Зам. директора по УВР учителя
1.5.	Организация методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.	По плану работы МО	Зам директора по УВР руководители МО учителя

1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания. Размещение формы расписания на сайте школы.	В течение всего года	Зам директора по УВР
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня. Размещение информации на сайте школы	По плану	Зам директора по УВР Зам. директора по ВР учителя
1.9.	Совершенствование информационных ресурсов школы как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников).	В течение всего года	Зам.директора по УВР учителя
1.10.	Создание условий для формирования ИТ-компетентности участников образовательного процесса и эффективного использования электронных образовательных ресурсов и цифровым учебным материалам и оборудования.	В течение всего года	Директор Зам.директора по УВР учителя
1.11.	Организация и проведения мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов	2 четверть	Зам.директора по УВР учителя
2.	<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>		
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Информация для стендов, совещаний, педагогических советов	По мере поступления	Зам. директора по УВР, ВР
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО, СОО	По мере поступления	Зам. директора по УВР, ВР

2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО,ООП СОО.	Август по мере поступления	Рабочая группа
3.	<b>3.Финансово-экономическое обеспечение</b>		
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября 2024г	Зам. директора по УР Учителя Библиотекарь
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП Обновление базы учебной и учебно-методической литературы школы.	В течении года	Администрация Библиотекарь Учителя
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: -инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы	Март –июль	Зам. директора по УВР, АХР учителя
3.5.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь
3.6.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Директор Зам. директора по АХР
	<b>4.Кадровое обеспечение</b>		
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год.	Август	Директор

4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	По необходимости	Зам. директора по УВР и ВР
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Директор
4.4.	Участие педагогов в действующих семинарах, конференциях. Составление заявок	По плану	зам. директора по УВР, ВР руководители МО
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя». Реализация программы «Наставничество». Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР руководители МО
4.6.	Повышение квалификации педагогов по плану ВИРО	В течение года	Зам. директора по УВР
5	<b>5. Информационное обеспечение</b>		
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС. Обновленная на сайте информация	По необходимости	Зам. директора по УВР
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах Оформление протоколов родительских собраний	По плану	Классные руководители
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители

5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, учителя информатики
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	октябрь	Ответственный по ТБ
5.10.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	постоянно, по мере поступления информации	Администратор сайта
5.11	Формирование ленты официальной группы ВКонтакте (госпаблики) как основного источника информации для всех участников образовательного процесса	ежедневно	Администратор группы ВК
5.12..	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация
6	<b>6.Методическое обеспечение</b>		
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога. Аттестация	По плану МО	Зам. директора по УВР Руководители МО
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам, в том числе на платформе «Сириус»	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР педагоги
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР педагоги
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течениегода	Зам. директора по УВР педагоги
6.6.	Предметные недели	декабрь -апрель	Зам. директора по УВР, ВР педагоги
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР педагоги
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР педагоги

6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР педагоги
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УВР
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УВР
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	ноябрь-май	Зам. директора по УВР Тетёркина Ю.Ю.

### План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
3.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
4.	Организация индивидуальной работы со слабыми учениками учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	По мере необходимости	Руководители МО
7.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
8.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении	В течение учебного года	Администрация Классные руководители

	задач по успешности обучения детей		
9.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
10.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

## 2. Организационно- педагогические мероприятия

### План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет «Приоритетные направления развития МОУ «СОШ № 11» на 2024-2025 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК, корректировка ЛНА	Директор зам. директора по УВР и ВР	Август
	Административный совет -Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году -Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО -Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО -Рассмотрение программ кружков, секций -Составление расписания урочной и внеурочной деятельности, коррекционных часов	Директор зам. директора по УВР	
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	Октябрь
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса. Педсовет «Адаптация пятиклассников», «Стартовая диагностика»	Зам. директора по УВР	

3.	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	декабрь
4.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам.директора по ВР Советники директора по воспитанию	февраль
5.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся».	Зам.директора по УВР	Март
6.	Итоги III четверти	Зам. директора по УВР	Март
7.	Педсовет. Порядок государственной итоговая аттестации по программам основного и среднего общего образования в 2024-25 учебном году.	Зам. директора по УВР	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май

### План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственные
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор школы

		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых.	Администрация
		Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ в 1, 5, 6, 7 и 10 классах (отчёты руководителей МО)	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УВР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов	Директор школы
3.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие	Зам. директора по УВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.»	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска»	Зам. директора по ВР Соц. педагог
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад	Зам. директора по УВР
4.	Февраль	Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства	Зам. директора по УВР
5.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе	Зам директора по УВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку	Зам директора по УВР
		Анализ результатов обученности учащихся, занимающихся по адаптированным программам	Зам. директора по УВР

6.	Апрель	Анализ посещаемости уроков	Зам. директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов	Зам. директора по ВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений	Соц.педагог
		О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам директора по ВР
7.	Май	Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
8.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по ВР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 учебный год.	Зам директора по УВР

### 3.Методическая работа школы

#### Методическая тема:

**«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности методической подготовки педагогов.

-Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам	Руководители МО
1.	Математика, физика, информатика	Полякова И.В.
2.	География, биология, химия	Антонова Н.А.
3.	Иностранные языки	Окуличева Е.О.
5.	Начальные классы	Кулакова М.Б.
6.	Русский язык и литература	Полозок И.С.
7.	Труд (технология), ОБЗР, музыка	Шадрина Е.Н.
8.	Физическая культура	Абина А.С.
9.	Специалисты психолого-педагогической службы сопровождения	Фролова Е.В.
10.	История и обществознание	Павлова Ю.В.
11.	Классных руководителей	Кудряков Е.А.

### План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведени я	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с ФГОС		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.	Сентябрь Октябрь	
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в ВИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».	Ноябрь	Зам. директора по УВР руководителиМО
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь-март	Зам. Директора по УВР
	Организация методического сопровождения. Актуализация тем по самообразованию.		
4.	Модернизация системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку	Апрель	Зам. Директора по УВР руководители МО

5.	Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. Директора по УВР
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.		
6.	Организация работы по аттестации педагогов школы.	В течении года	Зам. директора по УВР педагоги
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

### План проведения предметных недель

Предметные недели	Сроки	Ответственные
Математика, физика, информатика	3-7 февраля	Учителя, руководитель МО
География, биология, химия	конец апреля	Учителя, руководитель МО
Иностранные языки	2 неделя декабря	Учителя, руководитель МО
Начальные классы	10-16 февраля	Учителя, руководитель МО

Русский язык и литература	11-16 ноября	Учителя, руководитель МО
Труд (технология), ОБЗР, музыка	Конец апреля-начало мая	Учителя, руководитель МО
Физическая культура	Середина февраля	Учителя, руководитель МО
Специалисты психолого-педагогической службы сопровождения	11-17 марта	Учителя, руководитель МО
История и обществознание	3-10 декабря	Учителя, руководитель МО

#### 4. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с программой воспитания МОУ «СОШ № 11» в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.

**Цель календарного плана воспитательной работы:** обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально-значимую деятельность школы.

#### **Задачи:**

- интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
- развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций;
- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и в рамках образовательной организацией в целом;
- инициирование и поддержка участия классов в общешкольных делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;
- определение и реализация индивидуальных профессиональных маршрутов обучающихся;

- развитие ценностного отношения обучающихся и педагогов к своему здоровью;
- формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;

**Реализация этих целей и задач предполагает:**

- создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ФГОС;
- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- развитие системы непрерывного образования, преемственность уровней и ступеней образования, поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие различных форм ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

**Планируемые результаты:**

- у обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие национальные ценности;
- максимальное количество учащихся включено в систему внеурочной деятельности;
- повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах;
- система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ

изменений, происходящих в воспитательном процессе;

– повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Модуль рабочей программы воспитания	Классы	Сроки	Ответственные
<b>І ЧЕТВЕРТЬ</b>					
1.1	<b>ДЕНЬ ЗНАНИЙ</b> торжественная линейка, урок знаний, праздничный классный час	основные школьные дела, классное руководство, организация предметно-пространственной среды, детские общественные объединения, школьные медиа	1-11	2 сентября 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
1.2	<b>ДЕНЬ БЕГУНА</b> спортивный праздник	основные школьные дела, школьный спортивный клуб, классное руководство, внеурочная деятельность, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа, урочная деятельность	1-11	сентябрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», Школьный спортивный клуб
1.3	<b>ПОСВЯЩЕНИЕ</b> в первоклассники, пятиклассники и десятиклассники МОУ «СОШ №11»	основные школьные дела, классное руководство, взаимодействие с родителями, самоуправление, детские общественные объединения, школьные медиа	1, 5, 10	сентябрь-октябрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
1.4	<b>ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ</b> интеллектуальная игра, День дублера	урочная деятельность, классное руководство,	1-11	4 октября 2024	Центр воспитания и социализации «Команда

		основные школьные дела, самоуправление, профориентация, школьные медиа			детства», учителя-предметники, классные руководители
1.5	<b>«ПЕРЕЗАГРУЗКА»</b> экологическая акция по сбору вторсырья	классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа	1-11	сентябрь-октябрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
1.6	<b>«ПАПА, МАМА, Я – СПОРТИВНАЯ СЕМЬЯ»</b> семейный спортивный праздник	внеурочная деятельность, основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление, школьные медиа, школьный спортивный клуб	1-2	октябрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», Школьный спортивный клуб
1.7	<b>«ФЕСТИВАЛЬ ОРЛЯТСКОЙ ПЕСНИ»</b> песенный конкурс, посвященный Году семьи	внеурочная деятельность, основные школьные дела, самоуправление, школьные медиа, школьный спортивный клуб, социальное партнерство, профориентация, организация предметно-пространственной среды, детские общественные объединения	1-4	октябрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
1.8	<b>«ОРЛЯТА РОССИИ»</b>	внеурочная деятельность,	1-4	сентябрь-	Центр воспитания и

	программа развития социальной активности среди обучающихся начальных классов	основные школьные дела, самоуправление, школьные медиа, школьный спортивный клуб, социальное партнерство, профориентация, организация предметно-пространственной среды, детские общественные объединения		октябрь 2024	социализации «Команда детства», классные руководители
1.9	<b>ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН</b> тематические предметные недели	урочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, самоуправление, социальное партнерство, профориентация, школьные медиа	1-11	сентябрь-октябрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», методические объединения, классные руководители
1.10	<b>ЦЕРЕМОНИЯ ПОДЪЕМА И СПУСКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РФ</b> торжественная линейка	классное руководство, основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление	1-11	сентябрь-октябрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
1.11	<b>«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»</b> тематические классные часы	внеурочная деятельность, классное руководство, профориентация	1-11	сентябрь-октябрь 2024	Классные руководители
1.12	<b>«ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</b> , СПТ профилактические мероприятия, направленные на предотвращение возможных физических, психологических и социокультурных проблем у обучающихся, сохранение, поддержание и защита необходимого уровня жизни и	внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, профилактика и безопасность, социальное партнерство,	1-11	сентябрь-октябрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители

	здоровья детей	школьный спортивный клуб			
1.13	<b>«РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ»</b> профорientационный проект по профессиональному самоопределению	внеурочная деятельность, классное руководство, социальное партнерство, профориентация	1-11	сентябрь-октябрь 2024	Классные руководители
1.14	<b>«ГЕРОИ ВОЛОГОДЧИНЫ»</b> патриотический курс внеурочной деятельности	внеурочная деятельность, классное руководство	2-11	сентябрь-октябрь 2024	Классные руководители
1.15	<b>«СЕМЬЕВЕДЕНИЕ»</b> курс внеурочной деятельности по формированию позитивного ценностного отношения обучающихся к семье и браку	внеурочная деятельность, классное руководство, взаимодействие с родителями	5-11	сентябрь-октябрь 2024	Классные руководители
1.16	<b>«ВНЕУРОЧКА»</b> курсы внеурочной деятельности	внеурочная деятельность, школьный спортивный клуб	1-11	сентябрь-октябрь 2024	Учителя- предметники, классные руководители
1.17	<b>«ШКОЛЬНАЯ СПАРТАКИАДА»</b> спортивные мероприятия среди классов	урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, школьные медиа, школьный спортивный клуб	1-11	сентябрь-октябрь 2024	Школьный спортивный клуб «Лига спорта», Центр воспитания и социализации «Команда детства»
1.18	<b>КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ ДЕЛА</b> «Если делать, то только вместе! А иначе зачем?»	классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнерство, профориентация, детские	1-11	сентябрь-октябрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители

		общественные объединения, школьные медиа, школьный спортивный клуб			
<b>II ЧЕТВЕРТЬ</b>					
2.1	<b>«СУПЕРМАМЫ»</b> командная интеллектуальная музыкальная игра «Рифмобол» на День Матери	классное руководство, основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа	1-11	ноябрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
2.2	<b>«ОХОТА НА СЦЕНУ»</b> школьный конкурс талантов	внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, самоуправление, детские общественные объединения, школьные медиа	1-11	ноябрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
2.3	<b>«ШАХМАТНЫЙ ТУРНИР ИМЕНИ МАСТЕРА СПОРТА МЕЖДУНАРОДНОГО КЛАССА ПОЛОВОДИНА ИГОРЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»</b> школьный конкурс по правилам быстрых шахмат	основные школьные дела, школьный спортивный клуб, классное руководство, внеурочная деятельность, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа, урочная деятельность	1-11	ноябрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», Школьный спортивный клуб
2.4	<b>ШКОЛЬНЫЙ</b>	внеурочная деятельность,	1-11	ноябрь-	Центр воспитания и

	<b>КИНОФЕСТИВАЛЬ</b> конкурс короткометражных фильмов и видеороликов	классное руководство, основные школьные дела, самоуправление, детские общественные объединения, школьные медиа		декабрь 2024	социализации «Команда детства», классные руководители
2.5	<b>ДЕНЬ ШКОЛЫ №11</b> праздничные мероприятия, посвященные МОУ «СОШ №11»	внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа	1-11	декабрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства»
2.6	<b>«ПОДВИГУ ГЕРОЯ ВЕРНЫ»</b> торжественные мероприятия, посвященное 72-летию со дня рождения кавалера Ордена мужества подполковника, выпускника школы Николая Клавдиевича Узкого	урочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, социальное партнерство, профориентация, детские общественные объединения, школьные медиа	1-11	13 декабря 2024	Администрация школы, Центр воспитания и социализации «Команда детства»
2.7	<b>ПОСВЯЩЕНИЕ В КАДЕТЫ</b> торжественное принятие присяги воспитанниками кадетского класса	внеурочная деятельность, классное руководство, социальное партнерство, профориентация	1-2	13 декабря 2024	Администрация школы, Центр воспитания и социализации «Команда детства»
2.8	<b>«ТАНЦЫ, ТАНЦЫ, ТОЛЬКО ТАНЦЫ»</b>	внеурочная деятельность, классное руководство,	1-11	декабрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда

	танцевальное общешкольное мероприятие, посвященное Новому году	основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, школьные медиа			детства», классные руководители
2.9	<b>«ОРЛЯТА РОССИИ»</b> программа развития социальной активности среди обучающихся начальных классов	внеурочная деятельность, основные школьные дела, самоуправление, школьные медиа, школьный спортивный клуб, социальное партнерство, профориентация, организация предметно-пространственной среды, детские общественные объединения	1-4	ноябрь-декабрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
2.10	<b>ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН</b> тематические предметные недели	урочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, самоуправление, социальное партнерство, профориентация, школьные медиа	1-11	ноябрь-декабрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», методические объединения, классные руководители
2.11	<b>ЦЕРЕМОНИЯ ПОДЪЕМА И СПУСКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РФ</b> торжественная линейка	классное руководство, основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление	1-11	ноябрь-декабрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
2.12	<b>«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»</b> тематические классные часы	внеурочная деятельность, классное руководство, профориентация	1-11	ноябрь-декабрь 2024	Классные руководители
2.13	<b>«ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</b> профилактические мероприятия,	внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела,	1-11	ноябрь-декабрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные

	направленные на предотвращение возможных физических, психологических и социокультурных проблем у обучающихся, сохранение, поддержание и защита необходимого уровня жизни и здоровья детей	внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, профилактика и безопасность, социальное партнерство, школьный спортивный клуб			руководители
2.14	<b>«РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ»</b> профорientационный проект по профессиональному самоопределению	внеурочная деятельность, классное руководство, социальное партнерство, профориентация	1-11	ноябрь-декабрь 2024	Классные руководители
2.15	<b>«ГЕРОИ ВОЛОГОДЧИНЫ»</b> патриотический курс внеурочной деятельности	внеурочная деятельность, классное руководство	2-11	ноябрь-декабрь 2024	Классные руководители
2.16	<b>«СЕМЬЕВЕДЕНИЕ»</b> курс внеурочной деятельности по формированию позитивного ценностного отношения обучающихся к семье и браку	внеурочная деятельность, классное руководство, взаимодействие с родителями	5-11	ноябрь-декабрь 2024	Классные руководители
2.17	<b>«ВНЕУРОЧКА»</b> курсы внеурочной деятельности	внеурочная деятельность, школьный спортивный клуб	1-11	ноябрь-декабрь 2024	Учителя- предметники, классные руководители
2.18	<b>«ШКОЛЬНАЯ СПАРТАКИАДА»</b> спортивные мероприятия среди классов	урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, школьные медиа, школьный спортивный клуб	1-11	ноябрь-декабрь 2024	Школьный спортивный клуб «Лига спорта», Центр воспитания и социализации «Команда детства»
2.19	<b>КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ ДЕЛА</b> «Если делать, то только вместе! А иначе зачем?»	классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды,	1-11	ноябрь-декабрь 2024	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители

		<p>взаимодействие с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнерство, профориентация, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный спортивный клуб</p>			
<b>III ЧЕТВЕРТЬ</b>					
3.1	<p><b>«ПЕРЕЗАГРУЗКА»</b> экологическая акция по сбору вторсырья</p>	<p>классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа</p>	1-11	январь 2025	<p>Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители</p>
3.2	<p><b>«СМОТР СТРОЯ И ПЕСНИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА ПОДПОЛКОВНИКА УЗКОГО НИКОЛАЯ КЛАВДИЕВИЧА»</b> школьный конкурс, посвященный Дню защитника Отечества</p>	<p>классное руководство, основные школьные дела, социальное партнерство, профориентация, детские общественные объединения, школьные медиа</p>	5-11	февраль 2025	<p>Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители</p>
3.3	<p><b>«НЕИГРЫ: РОДИТЕЛИ»</b> командная игра для родителей</p>	<p>классное руководство, основные школьные дела,</p>	1-11	январь-февраль	<p>Центр воспитания и социализации «Команда</p>

		взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа		2025	детства», классные руководители
3.4	<b>«ФЕВРОМАРТ»</b> коллективно-творческие дела, посвященные празднованию Дня защитника Отечества и Международному женскому дню	внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, школьные медиа	1-11	февраль-март 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители, Школьный спортивный клуб
3.5	<b>«ПОЭЗИЯ НАМ ДАРИТ КРАСОТУ»</b> конкурс чтецов, посвященный всемирному Дню поэзии	урочная деятельность, основные школьные дела, самоуправление, социальное партнерство, школьные медиа	1-11	март 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители, учителя предметники
3.6	<b>«ОРЛЯТА РОССИИ»</b> программа развития социальной активности среди обучающихся начальных классов	внеурочная деятельность, основные школьные дела, самоуправление, школьные медиа, школьный спортивный клуб, социальное партнерство, профориентация, организация предметно-пространственной среды, детские общественные объединения	1-4	январь-март 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
3.7	<b>ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН</b>	урочная деятельность, классное руководство,	1-11	январь-март 2025	Центр воспитания и социализации «Команда

	тематические предметные недели	основные школьные дела, самоуправление, социальное партнерство, профориентация, школьные медиа			детства», методические объединения, классные руководители
3.8	<b>ЦЕРЕМОНИЯ ПОДЪЕМА И СПУСКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РФ</b> торжественная линейка	классное руководство, основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление	1-11	январь-март 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
3.9	<b>«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»</b> тематические классные часы	внеурочная деятельность, классное руководство, профориентация	1-11	январь-март 2025	Классные руководители
3.10	<b>«ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</b> профилактические мероприятия, направленные на предотвращение возможных физических, психологических и социокультурных проблем у обучающихся, сохранение, поддержание и защита необходимого уровня жизни и здоровья детей	внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, профилактика и безопасность, социальное партнерство, школьный спортивный клуб	1-11	январь-март 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
3.11	<b>«РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ»</b> профориентационный проект по профессиональному самоопределению	внеурочная деятельность, классное руководство, социальное партнерство, профориентация	1-11	январь-март 2025	Классные руководители
3.12	<b>«ГЕРОИ ВОЛОГОДЧИНЫ»</b> патриотический курс внеурочной деятельности	внеурочная деятельность, классное руководство	2-11	январь-март 2025	Классные руководители
3.13	<b>«СЕМЬЕВЕДЕНИЕ»</b> курс внеурочной деятельности по формированию позитивного ценностного отношения	внеурочная деятельность, классное руководство, взаимодействие с родителями	5-11	январь-март 2025	Классные руководители

	обучающихся к семье и браку				
3.14	<b>«ВНЕУРОЧКА»</b> курсы внеурочной деятельности	внеурочная деятельность, школьный спортивный клуб	1-11	январь-март 2025	Учителя- предметники, классные руководители
3.15	<b>«ШКОЛЬНАЯ СПАРТАКИАДА»</b> спортивные мероприятия среди классов	урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, школьные медиа, школьный спортивный клуб	1-11	январь-март 2025	Школьный спортивный клуб «Лига спорта», Центр воспитания и социализации «Команда детства»
3.16	<b>КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ ДЕЛА</b> «Если делать, то только вместе! А иначе зачем?»	классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно- пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнерство, профориентация, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный спортивный клуб	1-11	январь-март 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
<b>IV ЧЕТВЕРТЬ</b>					
4.1	<b>«ПЕРЕЗАГРУЗКА»</b> экологическая акция по сбору вторсырья	классное руководство, основные школьные дела, организация предметно- пространственной среды, взаимодействие с родителями,	1-11	апрель 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители

		самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа			
4.2	<b>«ЛИГА ЗНАНИЙ: РОДИТЕЛИ»</b> командная интеллектуальная игра	классное руководство, основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа	1-11	апрель 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
4.3	<b>«ТЫ ХОЧЕШЬ МИРА? ПОМНИ О ВОЙНЕ!»</b> торжественные мероприятия, посвященные 80-ой годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне	урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, организация предметно- пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, детские общественные объединения, школьные медиа	1-11	май 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
4.4	<b>«И ПЕСНЯ ТОЖЕ ВОЕВАЛА»</b> фестиваль военной песни, смотр строя и песни	классное руководство, основные школьные дела, школьные медиа	1-4	май 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
4.5	<b>«БИТВА ХОРОВ»</b> вокальный конкурс среди старших классов	классное руководство, основные школьные дела, самоуправление, социальное партнерство, школьные медиа	5-11	май 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители

4.6	<b>«ПОСЛЕДНИЙ ЗВОНOK»</b> торжественная линейка для обучающихся 9-х и 11-х классов	классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, школьные медиа	9, 11	май 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
4.7	<b>«ТРИУМФ»</b> торжественная церемония чествования лучших обучающихся по итогу учебного года	основные школьные мероприятия, взаимодействие с родителями, школьные медиа	1-11	май 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
4.8	<b>«ДО СВИДАНИЯ, НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА!»</b> торжественная линейка прощания с начальной школой для 4-х классов	классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, школьные медиа	4	май 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
4.9	<b>«ОРЛЯТА РОССИИ»</b> программа развития социальной активности среди обучающихся начальных классов	внеурочная деятельность, основные школьные дела, самоуправление, школьные медиа, школьный спортивный клуб, социальное партнерство, профориентация, организация предметно-пространственной среды, детские общественные объединения	1-4	апрель-май 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
4.10	<b>ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН</b> тематические предметные недели	урочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, самоуправление,	1-11	апрель-май 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», методические объединения, классные

		социальное партнерство, профориентация, школьные медиа			руководители
4.11	<b>ЦЕРЕМОНИЯ ПОДЪЕМА И СПУСКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РФ</b> торжественная линейка	классное руководство, основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление	1-11	апрель-май 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
4.12	<b>«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»</b> тематические классные часы	внеурочная деятельность, классное руководство, профориентация	1-11	апрель-май 2025	Классные руководители
4.13	<b>«ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</b> профилактические мероприятия, направленные на предотвращение возможных физических, психологических и социокультурных проблем у обучающихся, сохранение, поддержание и защита необходимого уровня жизни и здоровья детей	внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, профилактика и безопасность, социальное партнерство, школьный спортивный клуб	1-11	апрель-май 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
4.14	<b>«РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ»</b> профориентационный проект по профессиональному самоопределению	внеурочная деятельность, классное руководство, социальное партнерство, профориентация	1-11	апрель-май 2025	Классные руководители
4.15	<b>«ГЕРОИ ВОЛОГОДЧИНЫ»</b> патриотический курс внеурочной деятельности	внеурочная деятельность, классное руководство	2-11	апрель-май 2025	Классные руководители
4.16	<b>«СЕМЬЕВЕДЕНИЕ»</b> курс внеурочной деятельности по формированию позитивного ценностного отношения обучающихся к семье и браку	внеурочная деятельность, классное руководство, взаимодействие с родителями	5-11	апрель-май 2025	Классные руководители
4.17	<b>«ВНЕУРОЧКА»</b>	внеурочная деятельность,	1-11	апрель-май	Учителя- предметники,

	курсы внеурочной деятельности	школьный спортивный клуб		2025	классные руководители
4.18	<b>«ШКОЛЬНАЯ СПАРТАКИАДА»</b> спортивные мероприятия среди классов	урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, школьные медиа, школьный спортивный клуб	1-11	апрель-май 2025	Школьный спортивный клуб «Лига спорта», Центр воспитания и социализации «Команда детства»
4.19	<b>КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ ДЕЛА</b> «Если делать, то только вместе! А иначе зачем?»	классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно- пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнерство, профориентация, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный спортивный клуб	1-11	апрель-май 2025	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители

**Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.**

**Сентябрь:**

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

**Октябрь:**

1 октября: Международный день пожилых людей;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День Учителя;

Третье воскресенье октября: День отца;

30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

**Ноябрь:**

3 ноября: День народного единства.

**Декабрь:**

3 декабря: Международный день инвалидов;

5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;

6 декабря: День Александра Невского;

9 декабря: День Героев Отечества;

10 декабря: День прав человека;  
12 декабря: День Конституции Российской Федерации;  
27 декабря: День спасателя.

### **Январь:**

1 января: Новый год;  
7 января: Рождество Христово;  
25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);  
27 января: День снятия блокады Ленинграда.

### **Февраль:**

2 февраля: День воинской славы России;  
8 февраля: День русской науки;  
21 февраля: Международный день родного языка;  
23 февраля: День защитника Отечества.

### **Март:**

8 марта: Международный женский день;  
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

### **Апрель:**

12 апреля: День космонавтики.

### **Май:**

1 мая: Праздник Весны и Труда;  
9 мая: День Победы;  
24 мая: День славянской письменности и культуры.

### **Июнь:**

1 июня: Международный день защиты детей;  
5 июня: День эколога;  
6 июня: Пушкинский день России;  
12 июня: День России;  
22 июня: День памяти и скорби;  
27 июня: День молодёжи.

### **Июль:**

8 июля: День семьи, любви и верности.

### **Август:**

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;  
25 августа: День воинской славы России.

**5. Организация работы с кадрами**  
**План работы с педагогическими кадрами.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	По необходимости	Зам. директора по УВР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР
14.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО

15.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация
-----	---	----------------	---------------

**6. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)  
В 2024-2025 учебном году**

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:**

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколькоэтапов:

- 1- й этап - организационный (август - сентябрь);
- 2- й этап - информационный (сентябрь - май);
- 3- й этап - практический (октябрь - май);
- 4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (октябрь -май);
- 5- й этап - аналитический (июнь - август)

**1 - й этап - организационный (август - сентябрь)**

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ иЕГЭ.

**2 - й этап - информационный (сентябрь - май)**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

**Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания 1 раз в четверть, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

**Содержание информационной работы с обучающимися**

Проведение классных часов и занятий 2 - 3 раза в четверти для обучающихся: изменения в КИМах текущего года по предметам, правила поведения на экзамене; правила заполнения бланков.

**3- й этап - практический (октябрь - май);**

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

**4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (октябрь - май);**

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творчески работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

**Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:**

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

**План работы педагога-психолога предусматривает:**

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

**5-й этап - аналитический (июнь - август)**

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

**Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ**

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ во время проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

## Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

<b>Сентябрь-октябрь</b>	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем. Проведение классных часов для обучающихся 9х классов и 11 класса. Работа с родителями обучающихся, которым рекомендована сдача ГВЭ.
<b>Ноябрь</b>	Проведение родительских собраний. Работа с родителями обучающихся, которым рекомендована сдача ГВЭ. Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году. Проведение классных часов для обучающихся 9х классов и 11 класса.
<b>Декабрь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам. Работа с родителями обучающихся, которым рекомендована сдача ГВЭ.
<b>Январь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме. Проведение классных часов для обучающихся 9х классов и 11 класса.
<b>Февраль – март</b>	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись. Проведение классных часов для обучающихся 9х классов и 11 класса.
<b>Апрель-май</b>	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей. Проведение классных часов для обучающихся 9х классов и 11 класса.

## 7. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год

### План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

#### Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и

требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.

4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

#### **Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МОУ «СОШ №11» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План  
функционирования внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО)  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Объект оценки</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Методы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>Август</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Тетёркина Ю.Ю.	Информационная справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА		Информационная справка
	Результаты Всероссийских проверочных работ учащихся 4-х классов	Анализ результатов	Надеждина Е.В.	Справка
	Результаты Всероссийских проверочных работ	Анализ результатов	Тетёркина Ю.Ю.	Справка

Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Коклюшкина С.В.	Выступление на педагогическом совете
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Полозок И.С.	Выступление на педагогическом совете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты	Мониторинг, анализ	Тетёркина Ю.Ю.	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Сошникова Е.Ю.	Выступление на педагогическом совете
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Коклюшкина С.В.	Выступление на Педагогическом совете
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Сошникова Е.Ю.	Список учебников на учебный год
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Коклюшкина С.В. Надеждина Е.В.	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Коклюшкина С.В. Надеждина Е.В.	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Коклюшкина С.В. Надеждина Е.В.	Выступление на педагогическом совете
Рабочие программы внеурочной	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Кудряков Е.А.	Выступление на педагогическом совете

деятельности	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся	Экспертиза	Кудряков Е.А.	Выступление на педагогическом совете
--------------	---	------------	---------------	--------------------------------------

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Асеева Н.А.	Выступление на педагогическом совете
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Асеева Н.А.	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный руководитель, Сошникова Е.Ю.	Отчёт
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Полякова И.В.	Внесение коррективов
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Асеева Н.А.	Выступление на педагогическом совете
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Асеева Н.А. Рыбичева Е.Ф.	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Асеева Н.А.	Выступление на педагогическом совете
Документооборот и нормативно-правовое	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной	Экспертиза	Асеева Н.А.	Выступление на оперативном совещании

обеспечение	документации			
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Асеева Н.А. Заместители директора	Выступление на оперативном совещании
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Асеева Н.А.	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Коклюшкина С.В.	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Коклюшкина С.В.	Направление на курсы повышения квалификации

**Сентябрь- Октябрь**

**Качество образовательных результатов**

Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Тетёркина Ю.Ю.	Анализ
Стартовая диагностика 1-10 классов	Проведение диагностики, анализ работ	КИМы	Учителя-предметники Коклюшкина С.В. Надеждина Е.В. Руководители МО	Выступление на педсовете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Тетёркина Ю.Ю.	Экспертиза
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Тетёркина Ю.Ю.	Выступление на педагогическом совете
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Заместители директора мед. сестра кл. руководители	Контроль посещаемости
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора	Отчёт классного руководителя

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися в период адаптации пятиклассников	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение Анализ уроков	Зам. директора	Выступления на заседании ШМО учителей школы
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Работа учителя - предметника с ЭЖ. Контроль посещаемости и накопляемость текущих оценок	Анализ	Полякова И.В.	Проверка электронного журнала
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор Заместители директора	ОО-1
Психолого-педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Мальцева Е.А. Адамова Т.Ю.	Обработка результатов
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор ответственный по ТБ	Заполнение документации
<b>Ноябрь</b>				

Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Отчет
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	классные руководители	Отчёт
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Асеева Н.А. Зам. директора	Карта анализа урока
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Кудряков Е.А.	Отчёты классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Асеева Н.А.	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Кудряков Е.А. Мальцева Е.А.	выступление на заседании ШМО классных руководителей
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Контроль ЭЖ на соответствие требованиям локальных документов школы (объективность выставления оценок за 1 четверть, соответствие записей в ЭЖ рабочей программе по предмету)	Анализ	Полякова И.В.	отчёт

**Декабрь**

**Качество образовательных результатов**

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Мальцева Е.А.	Выступление на педсовете
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Рыбичева Е.Ф.	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Заместители директора	Анализ на оперативном совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль написания рабочих программ, контроль внесения корректировок рабочих программ по предметам всех уровней образования	Анализ выполнения рабочих программ	Коклюшкина С.В. Надеждина Е.В.	Внесение корректировок в рабочие программы (при необходимости)
Классные журналы, журналы	Работа классных руководителей с ЭЖ. Оформление личных карточек ученика, выставление пропусков уроков, формирование портфолио обучающихся, запись тем классных часов.	Заполнение личных карточек детей	Полякова И.В.	отчёт

**Январь**

**Качество образовательных результатов**

Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Адамова Т.Ю.	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1-х классов	Мониторинг, анализ	Адамова Т.Ю. Мальцева Е.А.	Выступления на заседании ШМО учителей начальных классов, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Кудряков Е.А.	Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Контроль ЭЖ на соответствие требованиям локальных документов школы (объективность выставления оценок за 2 четверть и 1 полугодие, соответствие записей в ЭЖ рабочей программе по предмету)	Анализ	Полякова И.В.	Справка
Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Мальцева Е.А.	Анализ анкет

**Февраль**

<b>Качество образовательных результатов</b>				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Полозок И.С.	Выступление на совещании отчёт
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Полозок И.С.	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного учебного процесса	Анализ материалов	Асеева Н.А.	Выступление на оперативном совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Рыбичева Е.Ф.	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний.	Наблюдение	Заместители директора	Протоколы род. собраний

<b>Март</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Заместители директора	Заполнение и контроль учёта посещаемости
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Тетёркина Ю.Ю. Педагог-психолог	Анализ анкет
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг	Учителя-предметники	Уплотнение тем рабочей программы (при необходимости)
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Кудряков Е.А.	Заполнение журналов
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Тетёркина Ю.Ю.	Составление списка кандидатов
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ	Анализ	Тетёркина Ю.Ю.	Справка Выступление на педсовете

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Рыбичева Е.Ф.	Выступление на совещании
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Жукова Т.А.	отчёт

**Апрель**

**Качество реализации образовательной деятельности**

Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг	Учителя-предметники	Уплотнение тем рабочей программы (при необходимости)
--	--	------------	---------------------	--

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 10,11 классах.	Наблюдение, анкетирование	Заместители директора	Отчёт
--	---	---------------------------	-----------------------	-------

Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Полякова И.В.	Внесение изменений на сайте
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководители МО	Протоколы МО
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Асеева Н.А.	Выступление на педагогическом совещании
<b>Май</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Заместители директора	Отчёт
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг	Учителя-предметники	Анализ выполнения рабочих программ
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края	Мониторинг	Полозок И.С.	Отчет
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов)	Мониторинг, анализ	Тетёркина Ю.Ю.	Отчет

	Контроль за объективностью выставления оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Полякова И.В.	Выступление на педсовете
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Кудряков Е.А.	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	Коклюшкина С.В.	Выступление на педсовете
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Кудряков Е.А.	Отчет
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Контроль ЭЖ на соответствие требованиям локальных документов школы (объективность выставления оценок за год)	Анализ	Полякова И.В.	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	анализ материалов	Заместители директора	Самообследование

Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Сошникова Е.Ю.	анализ
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Кудряков Е.А.	Отчёт

## 8. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

### План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2024-2025 учебного года	Кудряков Е.А.
2	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители

3	<p>Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл.</li> <li>• КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл.</li> <li>• Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл.</li> <li>• Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.</li> </ul>	<p>в соответствии с планами классных руководителей</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Классные руководители</p>
4	<p>Отражение работы по профориентации на странице сайта</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кудряков Е.А.</p>
5	<p>Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сошникова Е.Ю.</p>
6	<p>Консультации родителей по вопросам профориентации</p>	<p>По мере поступления заявок</p>	<p>Кудряков Е.А. Кл. руководители</p>
7	<p>Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Педагоги-психологи</p>

## 9. План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

**Цель работы:** повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении, сопровождение всех участников образовательного процесса.

### **Задачи работы педагога-психолога:**

1. Изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
2. Максимальное содействие психическому, личностному и индивидуальному развитию учащихся, обеспечение психологического здоровья и психологической готовности к жизненному самоопределению.
3. Осуществление профилактики и коррекции отклонений в интеллектуальном и личностном развитии учащихся.
4. Создание ситуаций успеха через гуманистический принцип межличностных отношений.
5. Предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, возможных нарушений в становлении личности
6. Проведение работы по профессиональной ориентации школьников.
7. Содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности
8. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

№	Содержание, формы и виды работ по направлениям	Диагностические методы и методики	Сроки проведения	Форма отчета
<b>1. Психодиагностическая работа</b>				
1.1	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Стартовая диагностика (1а,б,в,к,д)	1. Наблюдение (посещение уроков). 2. Беседы с педагогами. 4. Комплект диагностик для изучения уровня готовности первоклассников к школьному обучению.	Сентябрь 2024	1. Рекомендации для педагогов, родителей. 2. Индивидуальная коррекционная работа с детьми, испытывающими сложности в адаптации.
1.2	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе (1а,б,в,к,д)	1. Наблюдение (посещение уроков). 2. Анкетирование педагогов. 3. Беседы с педагогами. 4. Комплект диагностик для изучения уровня адаптации первоклассников.	Октябрь - декабрь 2024	1. Рекомендации для педагогов, родителей. 2. Выступление на МО учителей нач. классов. 3. Выступление на родительских собраниях (по запросу). 4. Индивидуальная коррекционная работа с детьми, испытывающими сложности в адаптации.

1.3	Программа диагностики осуществления преимущества при переходе из начальной школы в среднее звено: (5а,б,в,г)	1. Наблюдение (посещение уроков). 2. Анкетирование педагогов. 3. Беседы с педагогами. 4. Комплект диагностик для изучения уровня адаптации первоклассников.	Октябрь-ноябрь 2024	1. Рекомендации для педагогов, родителей. 2. Выступление на педсовете 3. Выступление на родительских собраниях (по запросу). 4. Индивидуальная коррекционная работа с детьми, испытывающими сложности в адаптации.
1.4	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Тестирование	декабрь 2024	Составление аналитической справки.
1.5	Диагностика интересов, склонностей и профессионального интереса учащихся 8 классов	Профтестирование	Согласно графика ВИРО	Консультации и рекомендации для учащихся и родителей (по запросу)
1.6	Диагностика профессиональной (кружковой) ориентации 6-е	Тестирование.	Согласно графика ВИРО	Консультации и рекомендации для учащихся и родителей (по запросу).

	классы			
1.7	Психологическая диагностика детей, имеющих трудности в обучении и поведении по запросу	Методики подбираются в соответствии с запросами	В течение учебного года	Протоколы обследования, представления на консилиум, рекомендации педагогам, родителям
1.8	Индивидуальное углубленное обследование учащихся (в том числе для ПМПК по запросу) с целью определения индивидуального образовательного маршрута по запросу	Методики подбираются в соответствии с запросами	В течение учебного года	Протоколы обследования, представления на консилиум, рекомендации педагогам, родителям
1.9	Мониторинговое исследование в 4х кл при переходе в среднее звено.	1. Наблюдение (посещение уроков). 2. Анкетирование педагогов. 3. Беседы с педагогами. 4. Комплект диагностик для учащихся	март-апрель 2025	1. Рекомендации для педагогов, родителей. 2. Выступление на родительских собраниях
1.10	Социально-	Тестирование	В указанные	Предоставление данных в ВИРО

	психологического тестирование 7-11 классы		сроки	
1.11	Первичная диагностика учащихся со справками ПМПК	Диагностика	При поступлении и учащихся в учебное заведение в сентябре 2024 и в течение года	Рекомендации педагогам Подбор методик для КРЗ
<b>2. Коррекционно-развивающая работа</b>				
	<b>Содержание, формы и виды работ</b>	<b>Название и цели программы</b>	<b>Класс</b>	<b>Сроки проведения</b>
2.1	Индивидуальная (разовая) коррекционная работа (по результатам диагностики)	1. Коррекционно-развивающие программы подбираются в соответствии с запросом. 2. Коррекционно-развивающая программа по профилактике дезадаптации у первоклассников	По запросу	В течение учебного года
2.2	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися с	Психолого-педагогическая программа по развитию и	По заключению ПМПК	Сентябрь-май

	ОВЗ по программам сопровождения	коррекции познавательной, мотивационной и коммуникативной сфер личности школьников. Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов)		
2.3	Групповая коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими трудности в адаптации.	Коррекционно – развивающая программа по формированию у детей эмоциональной стабильности и коммуникативных навыков	1е классы	октябрь - апрель

2.4.	Коррекционные занятия на сплочение коллектива учащихся	Беседы, тренинги, занятия, игры	По запросу классных руководителей	В течение учебного года
<b>3. Просвещение, профилактика</b>				
	<b>Формы и виды работ</b>	<b>Содержание</b>	<b>Класс</b>	<b>Сроки проведения</b>
3.1	Участие в родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу, педсоветах	Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки	Педагоги	По запросу
3.2	Проведение индивидуальных бесед по заявкам	Беседа	учащиеся, родители, педагоги	В течение учебного года
3.3	Проведение тематических классных часов по заявкам	Игры, практикумы	1-11 классы, педагоги	По запросу
3.4	Выступление на родительском собрании	Анкетирование, выступление	1-11 классы	По запросу
<b>4. Консультирование</b>				
4.1	Индивидуальное консультирование	При обращении	Родители, педагоги	В течение учебного года
4.2	Индивидуальное консультирование	По результатам диагностики	Родители, педагоги, учащиеся	В течение учебного года

4.3	Групповое консультирование	По результатам диагностик	Учащиеся, родители	В течение учебного года
<b>5. Экспертная деятельность</b>				
5.1	Участие в разрешении конфликтных ситуаций	По запросу		В течение учебного года
5.2	Участие в педсоветах	«Адаптация учащихся 1, 5 классов» и др		Согласно плану
5.3	Посещение уроков	По запросу		В течение учебного года
5.5	Деятельность в рамках предпрофильной и профильной подготовки	По запросу		В течение учебного года
5.6	Подготовка коррекционно-развивающих программ. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися.	По запросу администрации		
5.7	Организация помощи детям через направление	Актуальные вопросы		В течение учебного года

	на ППк, участие в работе школьного ППк.			
<b>6. Организационно-методическая деятельность</b>				
6.1	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы	МАЙ-АВГУСТ 2024	
6.2	Участие в МО психологов	МО школьных психологов г. Вологды	В течение учебного года	
6.3	Обработка полученных результатов диагностики	Работа диагностическими материалами учащихся	В течение учебного года	Написание справок, презентаций
6.4	Подборка заданий, игр, упражнений для коррекции эмоционально-волевой сферы. психомоторики и сенсорных процессов	Работа с литературой	В течение учебного года	Создание картотеки
6.5	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного матер	В течение учебного года	Создание картотеки

		иала и т.п		
6.6	Повышение квалификации, самообразование, участие в семинарах, совещаниях и т.д.	Курсы, участие в вебинарах и др	В течение учебного года	
6.7	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	В течение учебного года	
6.8	Переработка рабочих программ коррекционно-развивающих занятий для детей с ОВЗ и написание новых	Работа с литературой	В течение учебного года	
6.9	Оформление специальной документации, ведение карт сопровождения учащихся, заполнение индивидуальных маршрутов по классам, написание	Работа с документами	В течении учебного года	

	психологических заключение и характеристик для ПМПК			
6.10	Анализ работы	Работа с документами	Май-июнь	Написание отчета, справок, подготовка плана.

**План работы педагога-психолога Адамовой Т.Ю.  
на 2024-2025 учебный год**

<b>1. Диагностическое направление</b>		
Комплексная диагностика познавательной и мотивационно-личностной сферы учащихся ОВЗ	учащиеся	Сентябрь при поступлении
Индивидуальное углубленное обследование учащихся, направленных на ПМПк	По запросу	В течении года
Итоговая диагностика по результатам психологической работы с учащимися ОВЗ	учащиеся	Апрель-май
<b>2. Коррекционно-развивающая работа</b>		
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 1 «Д» (ЗПР 7.2)	В соответствии с программой коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь-май 2 раза в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 2 «А» (ЗПР 7.1)	В соответствии с программой коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь-май 1 раз в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 2 «А» (ТНР 5.1)	В соответствии с программой коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь-май 1 раз в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 2 «В» (ТНР 5.2)	В соответствии с программой коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь-май 2 раза в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 3 «Б» (ЗПР 7.2)	В соответствии с программой коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь-май 2 раза в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 3 «С» (ТНР 5.2)	В соответствии с программой коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь-май 2 раза в неделю
Индивидуальные	В соответствии с	Сентябрь-май

занятия или групповые с учащимися ОВЗ (в соответствии с заключениями ПМПК) 5-9 классы	программой коррекционно –развивающих занятий	В соответствии с расписанием
Индивидуальные занятия или групповые с учащимися инвалидами (в соответствии с заключениями ПМПК и ИПРА) 1-11 классы	В соответствии с программой коррекционно –развивающих занятий	Сентябрь–май В соответствии с расписанием
<b>3. Консультирование</b>		
Индивидуальные консультации для родителей учащихся, направленных на ПМПк и ПМПК		По запросу
<b>4. Организационно-методическая</b>		
Разработка групповых и индивидуальных коррекционных программ по сопровождению учащихся классов СКК, ОВЗ и инвалидов и обеспечение их реализации		В течение года
<b>5. Экспертная деятельность</b>		
Курирование совместно с администрацией, педагогами, родителями классов СКК.		в течение года
Работа в составе школьного ППк		По плану
<b>6. Психологическая профилактика, просвещение</b>		
Выступления на родительских собраниях		По запросу

**План работы педагога-психолога Мальцевой Е.А.  
на 2024-2025 учебный год**

<b>3. Диагностическое направление</b>		
Комплексная диагностика познавательной и мотивационно-личностной сферы учащихся ОВЗ	учащиеся	Сентябрь при поступлении
Индивидуальное углубленное обследование учащихся, направленных на ПМПк	По запросу	В течении года
Итоговая диагностика по результатам психологической работы с учащимися ОВЗ	учащиеся	Апрель-май
<b>4. Коррекционно-развивающая работа</b>		
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 1 «А», «Б», «В» (ЗПР 7.2)	В соответствии с программой коррекционно –развивающих занятий	Сентябрь–май 2 раза в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 2 «Д» (ЗПР 7.2)	В соответствии с программой коррекционно –развивающих занятий	Сентябрь–май 2 раза в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 4 «А», «В», «Г» (ЗПР 7.1)	В соответствии с программой коррекционно –развивающих занятий	Сентябрь–май 1 раз в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 4 «Д» (ЗПР 7.2)	В соответствии с программой коррекционно –развивающих занятий	Сентябрь–май 2 раза в неделю
Индивидуальные занятия в классе 4 «Д» (УО, вар. 1)	В соответствии с программой коррекционно –развивающих занятий	Сентябрь–май 2 раза в неделю

Индивидуальные занятия или групповые с учащимися ОВЗ (в соответствии с заключениями ПМПК) 5-9 классы	В соответствии с программой коррекционно –развивающих занятий	Сентябрь–май В соответствии с расписанием
Индивидуальные занятия или групповые с учащимися инвалидами (в соответствии с заключениями ПМПК и ИПРА) 1-11 классы	В соответствии с программой коррекционно –развивающих занятий	Сентябрь–май В соответствии с расписанием
<b>3. Консультирование</b>		
Индивидуальные консультации для родителей учащихся, направленных на ПМПК		По запросу
<b>4. Организационно-методическая</b>		
Разработка групповых и индивидуальных коррекционных программ по сопровождению учащихся классов СКК, ОВЗ и инвалидов и обеспечение их реализации		В течение года
<b>5. Экспертная деятельность</b>		
Курирование совместно с администрацией, педагогами, родителями классов СКК.		в течение года
Работа в составе школьного ППк		По плану
<b>6. Психологическая профилактика, просвещение</b>		
Выступления на родительских собраниях		По запросу

**ПЛАН  
РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА  
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕТЕЙ С ОВЗ и детей-инвалидов  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель** - формирование благоприятных условий для социализации детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечение прав детей на доступное и качественное образование.

**Задачи:**

- Обеспечение максимально полного охвата детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями в различных вариативных условиях: интегрированное, инклюзивное, дистанционное, надомное.
- Психологическая поддержка ребенка и его семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- Повышение правовой, психолого – педагогической компетентности родителей детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Активное привлечение к включению в учебный процесс, во внеурочную досуговую занятость учащихся с ОВЗ.
- Формирование толерантного отношения в школе к детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Составление списков детей с ОВЗ (детей-инвалидов) Обновление базы	Август-сентябрь  В течении года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
2	Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных маршрутов развития	При необходимости На основании заключений ПМПК	Заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
3	Индивидуальные и групповые занятия для детей с ОВЗ (в том числе, для детей-инвалидов)	Согласно расписания, на основании заключение ПМПК	Педагог-психолог
4	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися	1 раз в четверть, в соответствии с Планом контроля и	Заместитель директора по УВР

		руководства	Педагог-психолог
5	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (индивидуально-личный подход при работе с детьми-инвалидами)	По запросу, в течение учебного года	Педагог-психолог
6	Индивидуальное консультирование родителей детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По запросу родителей, в течение учебного года	Педагог-психолог
7	Составление психолого-педагогических заключений для ПМПК	По запросу родителей (с их согласия)	Педагог-психолог
8	Предоставление информации об исполнении Перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов, детей с ОВЗ	По запросу управления образования, БУ ВО «Областной центр ППМСП», в течение учебного года	Секретарь Педагог-психолог

### 10. План работы социального педагога Будиловой В.Н. на 2024-2025 учебный год

**Цель работы:** социально-педагогическая поддержка детства, создание условий для успешного развития и обучения ребенка, выявление, определение и разрешение проблем с целью защиты его прав на полноценное развитие и образование.

Главный принцип работы - соблюдение интересов ребенка.

#### **Задачи работы:**

- Диагностика социальной среды, особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания для предупреждения возникновения проблем развития и обучения.
- Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации; в решении проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие профессиональному выбору.

- Социально-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся, требующих особого внимания, их консультирование.
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни.

**Проблемы:**

- Правонарушения несовершеннолетних
- Пропуски занятий без уважительной причины

**Ожидаемый результат:**

Отсутствие правонарушений несовершеннолетних.

Отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**Профилактическая функция:**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

**Защитно-правовая функция:**

- Создание банка данных семей.

- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.

- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

### **Организационная функция**

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ОДН отделов полиции №1, №2, №3, Комиссией по делам несовершеннолетних, Отделом опеки и попечительства Управления социальной защиты, ОДН Вологодского ЛУВДТ, ГИБДД, УФСКН (нарконтроль), подростковой наркологической службой, Центром по профилактике ВИЧ-СПИД, Центром помощи семье и детям.

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

### 1. Организационная работа

№п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ОДН ОУУП и ПДН отдела полиции, КДН	Август	Социальный педагог
2.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
3.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, ОДН ОУУП и ПДН отдела полиции	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года, информирование субъекты системы профилактики о пропусках занятий без уважительной причины	Социальный педагог
6.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог
7.	Организация 1 раз в четверть (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог, члены Совета профилактики
8.	Организация консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог

## 2. Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ОДН ОУУП и ПДН отдела полиции: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог
2.	Беседы с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на внутришкольный учет детей	В течение года	Социальный педагог
4.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся (беседы с учеником и классным руководителем)	В течение года	Социальный педагог
5.	Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Вызов учащихся и их родителей, состоящих на учете, на Совет профилактики (по мере необходимости)	В течение года	Социальный педагог классные руководители
7.	Проведение социального патронажа учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения.	По мере необходимости, Семьи находящиеся в СОП ( 1 раз в месяц)	Социальный педагог классные руководители
8.	Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Социальный педагог классные руководители

9.	Постановка на ВШУ , собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска»	В течение года	Социальный педагог классные руководители
10.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки	По мере необходимости	Социальный педагог, органы опеки

### 3. Правовое образование и воспитание учащихся.

№п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители
2.	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения», «За что ставят на ВШУ, на учет в полицию?»	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ОУУПиДН
3.	Плановые и индивидуальные встречи с учащимися, имеющие проблемы в поведении, пропуски занятий без уважительной причины; с детьми, состоящими на ВШУ. Разъяснение их прав и обязанностей, возможных последствий противоправного поведения.	В течение года	Социальный педагог
4.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	По мере необходимости	Социальный педагог

5.	Ведение Книги регистраций нарушений учащимися правил поведения, Устава школы.	В течение года	Социальный педагог,
6.	Единые дни профилактики. Работа по профилактике совместно с организациями и учреждениями города: ОДН отдела полиции №1,2,3, КДНиЗП, Отделом опеки и попечительства, ГИБДД, УФСКН, Роскомнадзор, Центром помощи. Единые дни профилактики.	В течение года	Социальный педагог
7.	Консультации для родителей (законных представителей) по социальным вопросам	В течение года	Социальный педагог
8.	Взаимодействие со специалистом детской подростковой службы ВОНД №1 г. Вологды, Центром по профилактике ВИЧ-СПИД.	В течение года	Социальный педагог

#### 4. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия

№п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Ведение и корректировка картотеки семей СОП	В течение года	Социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение года	Социальный педагог

3.	Посещение квартир неблагополучных семей. Осуществление контроля, ведение воспитательной и профилактической работу.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
4.	Вызовы родителей на Совет профилактики	В течение года	Социальный педагог
5.	Оказание помощи в организации -занятия свободного времени; -летнего оздоровительного отдыха	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
6.	Участие в родительских собраниях; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек»; - «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды». - «Буллинг среди детей».	В течение года	Социальный педагог, администрация школы
7.	Работа с многодетными семьями: сбор заявлений и документов, их регистрация и представление в Управление образования для осуществления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, денежных выплат на проезд на городском транспорте, денежных выплат на школьную и спортивную форму.	В течение года	Социальный педагог
8.	Консультационные дни для родителей	Среда	Социальный педагог
9.	Работа общественного инспектора по охране прав детей. Мониторинг опекаемых семей согласно планам Управления опеки и попечительства. Оформление журнала учета опекаемых и приёмных детей.	В течение года	Социальный педагог
10.	Изучение особенностей личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	В течение года	Социальный педагог

11.	Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой	В течение года	Социальный педагог
-----	---	----------------	--------------------

### 11.Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения обучения.
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

