

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени кавалера  
Ордена мужества подполковника  
Узкого Николая Клавдиевича»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ «СОШ № 11»

Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 11»

И. А. Асеева

Приказ № 178 от 30.08.2024



**Положение о методическом объединении педагогов  
МОУ «СОШ № 11»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с образовательными программами школы.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются администрацией школы, членами ШМО в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности**

Целью деятельности ШМО является:

-создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

-Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

-Освоение и использование наиболее рациональных методов, приемов обучения и воспитания учащихся.

Методическое объединение:

-организует отбор содержания, экспертизу и составление рабочих программ по предметам учебного плана и по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности, изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- анализирует учебные возможности учащихся школы, запросы родителей (законных представителей), результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- участвует в разработке вариативной части учебных планов, части, формируемой участниками образовательных отношений, вносит коррективы в содержание учебных программ в профильных классах.
- формирует программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- проводит первоначальную экспертизу рабочих программ учителей по предмету, определяет соответствие их требованиям ФГОС, Положению о рабочей программе и согласуют (при необходимости) изменения, вносимые учителем в учебные программы по предмету;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима интеллектуального труда, организации досуга;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- планирует и организует проведение предметных недель; обеспечивает участие педагогов и учащихся в конкурсах и олимпиадах разного уровня, оказывает помощь в подготовке к ним.

### **3. Основные формы работы методического объединения:**

- 3.1. Заочно-очное изучение приказов, федеральных государственных стандартов, информационных писем, новых нормативных документов, методических рекомендаций по организации учебного процесса, современных педагогических технологий, методов обучения и воспитания учащихся, реализующих системно-деятельностный подход и внедрение их в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания, чтения и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Моделирование и проектирование отдельных программ, мастер-классов, выступлений;
- 3.6. Организация и проведение предметных недель (других форм внеклассной работы) и методических дней;
- 3.7. Взаимопосещение уроков.

### **4. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель МО является членом методического совета (МС) школы.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается заместителем директора по УВР и принимается педагогическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О

времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. Обсуждаемые на заседании вопросы и решения фиксируются в протоколе МО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **5. Документация методического объединения**

- Положение о методическом объединении

- Приказ о составе методического объединения

- План работы МО на текущий учебный год

- Сведения о темах самообразования учителей МО

- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету

- Протоколы заседаний МО

- Отчёт о проведении предметной недели.

## **6. Права и обязанности методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагог года».

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях МО и мероприятиях, проводимых методическим объединением;

- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности учителя, выстраивать свою педагогическую деятельность в соответствии с целями и задачами ОУ и требованиями ФГОС, учитывать в своей работе методические рекомендации;

- представлять накопленный опыт через выступления, открытые уроки, мастер-классы;

- участвовать в планировании деятельности МО;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## **7. Права и обязанности руководителя методического объединения**

Руководитель методического объединения имеет право:

- участвовать в проведении внутришкольного контроля по вопросам преподавания предмета данного цикла;

- проводить экспертизу рабочих программ учителей МО;

- приглашать на заседания методического объединения методистов, специалистов из других образовательных учреждений;

- рекомендовать опыт педагогов МО для трансляции на уровне школы и города;

- запрашивать сведения и материалы, необходимые для работы, у педагогов МО;

- изучать опыт учителей МО через посещение уроков и занятий внеурочной деятельности;
- при необходимости привлекать к проведению школьных мероприятий учителей МО и учащихся;
- быть председателем школьной предметной экзаменационной комиссии.Руководитель методического объединения обязан:
- составить план работы методического объединения и координировать его выполнение;
- проводить заседания МО согласно плану работы на текущий учебный год;
- обеспечить участие педагогов МО в школьных методических мероприятиях и педагогических советах согласно плану методической работы;
- контролировать своевременное и качественное составление учителями рабочих программ по предмету;
- организовать оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям;
- проводить анализ работы МО за прошедший учебный год и предоставлять его заместителю директора по УВР (зам. директора по методической работе);
- организовывать работу с одарёнными детьми в рамках предметов цикла через участие их в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, Интернет-олимпиадах, организовывать проведение предметной недели в школе;
- обобщать опыт работы МО и отчитываться на заседании методического совета школы.