

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №11 имени кавалера Ордена мужества подполковника
Узкого Николая Клавдиевича"

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 11»
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 11»
Д. А. Асеева
Приказ № 178 от 30.08.2024



1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о методическом совете школы** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31.05.2021 года с последующими изменениями, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с последующими изменениями, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива образовательной организации, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.5. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.6. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета-обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- 2.2.1. создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.
- 2.2.2. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение и распространение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы, разработка методических мероприятий на уровне школы;
- 2.2.3. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении;
- 2.2.4. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.2.5. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (отдельных разделов программы развития, образовательных и рабочих программ, программ элективных и факультативных курсов);
- 2.2.6. сопровождение реализации ФГОС в образовательном учреждении;
- 2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.8. обеспечение развития молодых специалистов, создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогов.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации методической и инновационной деятельности в школе, их перспективное и текущее планирование;
 - 3.2.2. организация общего руководства методической деятельностью, подготовка и проведение школьных методических мероприятий: семинаров, педагогических чтений, методических дней, декад и пр.
 - 3.2.3. рассмотрение актуальных проблем, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся в образовательном учреждении;
 - 3.2.4. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
 - 3.2.5. обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.6. участие в разработке вариативной части учебных планов и моделей внеурочной деятельности;
 - 3.2.7. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору и программ внеурочной деятельности, согласование их с программами смежных учебных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов, рекомендация их на утверждение педагогическим советом;
 - 3.2.8. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним; оказание поддержки в апробации новых педагогических

методик, технологий;

- 3.2.9. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.10. обобщение и распространение передового педагогического опыта: подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов для педагогических советов и других методических мероприятий; обсуждение рукописей статей, учебно-методических разработок и дидактических материалов по предметам, рекомендации их к печати и внедрению в образовательном учреждении;
- 3.2.11. организация работы с молодыми специалистами по совершенствованию методической компетентности молодых педагогов;
- 3.2.12. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.13. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.14. разработка положений о проведении школьных конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, методических рекомендаций и схем анализа учебных и иных занятий в рамках методических дней.

4. Организация деятельности

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебной и воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую и первую квалификационную категорию. Руководит советом заместитель директора по УВР.
- 4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже 1 раза в четверть). Ход заседаний и решения, принятые в ходе заседаний, протоколируются и хранятся в образовательном учреждении.
- 4.5. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - расширенные заседания по отдельным вопросам;
 - моделирование и проектирование отдельных программ, методических мероприятий и т.д.;
 - проведение семинаров, мастер-классов, «круглых столов» по учебно-методическим проблемам, в соответствии с планом методической работы школы.
- 4.6. В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 4.7. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права методического совета

- 5.1. Методический совет имеет право:
 - 5.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 5.1.2. выдвигать предложения о повышении качества образовательного процесса в школе;
 - 5.1.3. ставить вопрос о публикации передового педагогического опыта, накопленного в методических объединениях;
 - 5.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие

в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

1. Документы Методического совета.

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

6.1.1. положение о методическом совете школы;

6.1.2. приказ директора школы о составе методического совета;

6.1.3. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

6.1.4. протоколы заседаний методического совета.