

ПРИНЯТО :  
на Педагогическом совете  
МОУ «СОШ №11»  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ «СОШ №11»  
/Н.А. Асеева/  
подпись расшифровка подписи  
Приказ № 141/1 от 30. 08 .2022г.

ПРИНЯТО С ИЗМЕНЕНИЯМИ  
на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ «СОШ №11»  
/Н.А. Асеева/  
подпись расшифровка подписи  
Приказ № 178 от 30. 08 .2024г.

**Положение**  
**об организации питания обучающихся**  
**в Муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени кавалера Ордена**  
**мужества подполковника Узкого Николая Клавдиевича»**

**2. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 2.10.2020 г. № 32; Законом Вологодской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», Постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 г. №1149 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 г. №323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Правительства Вологодской области от 13 июня 2017 г. № 530 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени кавалера Ордена мужества подполковника Узкого Николая Клавдиевича» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет отношения между администрацией Школы, организацией общественного питания, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания в школе.
- 1.3. Настоящее положение действительно со дня утверждения приказа в школе и действует до отмены его действия или замены новым

## 2. Порядок организация питания обучающихся

Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

- 2.1. Обязанности по организации питания в школе осуществляет организатор питания, назначаемый приказом директора.
- 2.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
  - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).
- 2.4. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе является создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 2.5. Питание обучающихся начальных классов организуется за счет субсидии в части расходов на питание обучающихся общеобразовательных учреждений из бюджета Российской Федерации, бюджета Вологодской области, бюджета муниципального образования «Город Вологда».
- 2.6. Питание обучающихся 5-11 классов организуется за счет субсидии в части расходов на питание обучающихся общеобразовательных учреждений из бюджета Вологодской области, бюджета муниципального образования «Город Вологда» и средств родителей.
- 2.7. Питание обучающихся обеспечивается МАУ «Центр социального питания». Заключается договор о содействии при организации питания школьников в муниципальном общеобразовательном учреждении между руководителем Школы и организатором питания в соответствии с действующим законодательством.
- 2.8. На Муниципальное автономное учреждение «Центр социального питания» возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания.
- 2.9. Питание обучающихся осуществляется в соответствии двенадцатидневным меню горячих завтраков и обедов для организации питания учащихся 1-4 и 5-11 классов, утвержденных руководителем МАУ «Центр социального питания» и согласованным директором Школы.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Вологодской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», Постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 г. №1149 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по

обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 г. №323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Правительства Вологодской области от 13 июня 2017 г. № 530 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование».

- 2.10. Ежедневно в на сайте Школы и обеденном зале столовой Школы вывешивается, утверждённое директором Школы меню, в котором указываются наименование приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции и стоимость.
- 2.11. Обучающиеся Школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов (в том числе на бесплатной основе) возлагается на организатора питания, назначенного приказом директора.
- 2.12. Выдача платного питания обучающимся происходит через классных руководителей. Еженедельно все желающие, которые хотят получать организованно питание в школьной столовой сдают им денежные средства. Далее классные руководители через систему наличной оплаты производят расчет со столовой. Организована также продажа завтраков (обедов) через раздачу за наличный расчет. А также получения питания посредством прикладывания пластиковых карт к считывающему устройству в столовой.
- 2.15. Классные руководители ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей (в том числе на бесплатной основе) путем подачи талонов в столовую.
- 2.16. Учет количества питающихся обучающихся (в том числе на бесплатной основе) осуществляется путем ежедневного подсчёта в конце рабочего дня заведующей столовой совместно с организатором питания, согласно предоставленным талонами классными руководителями.
- 2.17. Администрация Школы организует в обеденных залах дежурство учителей и обучающихся.

### **3.Контроль**

- а. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроль за качеством питания обучающихся осуществляет руководитель образовательной организации, родительский контроль, периодически – органы Роспотребнадзора.
- б. Организатор питания осуществляет контроль:
- за предоставлением питания (в том числе бесплатного горячего питания) обучающимся согласно графику питания и утвержденному ежедневному меню;
  - контроль за наличием прейскуранта цен, ценников на весь перечень

- продукции;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания сотрудниками пищеблока;
  - за размещением в обеденном зале и на официальном сайте утвержденного директором ежедневного меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий и стоимости.
- с. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости. Контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. А также организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.
- д. Заместитель директора по АХР осуществляет контроль за материально-техническим состоянием пищеблока, по необходимости осуществляет ремонт и включает потребность на приобретение оборудования в проект бюджетной заявки на следующий финансовый год.
- е. Проверку качества продовольственного сырья, полуфабрикатов, пищевых продуктов, готовых блюд, кулинарных изделий, в том числе при входном контроле продукции осуществляет бракеражная комиссия, назначенная приказом директора Учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется контроль за организацией и качеством питания администрацией Школы при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом. Результаты проверки заносятся в акт проверки организации и качества питания. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях, планерках и делаются сообщения на общешкольных и классных собраниях.