

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комиссии
по противодействию коррупции


Е.А. Кудряков

27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ №11»


Н.А. Асеева

Приказ №164 от 27.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА МОУ «СОШ №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №11 имени кавалера Ордена мужества подполковника Узкого Николая Клавдиевича» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе образовательных организаций, в том числе МОУ «СОШ №11».

2. Цели и намерения

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

– обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МОУ «СОШ №11»;

– осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МОУ «СОШ №11» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

– определение единых для всех рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий (наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество).

2.2. МОУ «СОШ №11» намеренно поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство,

представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности МОУ «СОШ №11».

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности. Подарки, которые сотрудники от имени МОУ «СОШ №11» могут передавать другим лицам или принимать от имени МОУ «СОШ №11» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОУ «СОШ №11», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репарационного риска для МОУ «СОШ №11», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Кодекса деловой этики и служебного поведения, и другим внутренним документам МОУ «СОШ №11», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.2. Работники, представляя интересы МОУ «СОШ №11» или действуя от имени образовательной организации, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений.

3.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МОУ «СОШ №11», ее сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.6. Работникам МОУ «СОШ №11» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МОУ «СОШ №11» или третьих лиц в качестве благодарности за своевременную услугу или данный совет.

3.7. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.8. Подарки и услуги, предоставляемые МОУ «СОШ №11», передаются только от имени МОУ «СОШ №11» в целом, а не как подарок от отдельного работника.

3.9. Работник МОУ «СОШ №11», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по противодействию коррупции о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МОУ «СОШ №11» и Комиссии по противодействию коррупции в установленном в МОУ «СОШ №11» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.10. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.11. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МОУ «СОШ №11» могут презентовать третьим лицам и получать от представительских подарков. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом МОУ «СОШ №11»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех работников МОУ «СОШ №11» в период работы в ней. Настоящее Положение подлежит

применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.