

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ №11»
Протокол №1 от 30.08.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №11»
Н.А. Асеева/
Приказ №16 от 30.08.2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11
имени кавалера Ордена мужества подполковника
Узкого Николая Клавдиевича»
на 2023-2024 учебный год**

I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2023/2024 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Формирование системы в работе школы по реализации Национального проекта «Образование». Реализация и активное применение в работе школы национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
2. Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
3. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
4. Сохранение здоровья учащихся.
5. Раскрытие творческого потенциала учащихся.
6. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи школы на 2023/2024 учебный год:

1. Создать условия для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- обеспечения общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- создания условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- формирования мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- внесения корректив в локальные нормативные акты в соответствии с новым законодательством.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствовать систему дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышать профессиональную компетентность через:

- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, района, региона, страны.

5. Совершенствовать информационную образовательную среду школы за счет:

- участия в проекте по созданию и внедрению единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- создания условий для работы педагогов по ведению журналов успеваемости в электронном виде;
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности школы и новыми требованиями;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 30.08.	Директор, администрация
2	Составление плана работы школы	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 31.08.	Директор
4	Собрание родителей первоклассников	июль 2023	Зам. директора по УВР, директор, учителя начальных классов
5	Организовать прием учащихся в первый класс	До 05.09.	Директор
6	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы -об организованном начале учебного года - о создании тарификационной комиссии -о назначении рук. методических объединений, о методическом совете школы - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на новый учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрации школы	До 31.08.	Директор, заместители директора, секретарь школы

	- о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы - о каникулах на новый учебный год - о создании комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы		
7	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года	До 15.09.	Директор, заместители директора
8	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства обороны РФ, Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Директор, заместители директора
9	Скорректировать планы работ: - зам. директоров по УВР, ВР - специалистов - руководителей МО - воспитателей ГПД - классных руководителей	сентябрь	Директор, заместители директора
10	Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам	До 20.09.	Зам. директора по УВР, руководители МО
11	Составить расписание занятий	До 05.09.	Зам. директора по УВР
12	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - электронный журнал - журналы факультативных занятий - журналы внеурочной деятельности	сентябрь	Заместители директора
13	Создать Комиссию по распределению стимулирующих выплат пед. работникам	До 02.09.	Директор, зам. директора по УВР
14	Составить тарификацию учителей на новый учебный год	До 04.09.	Директор, зам. директора по УВР
15	Проверить календарно-тематическое планирование программ дополнительного образования	сентябрь	Зам. директора по ВР
16	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 10.09.	Классный руководитель, секретарь
17	Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы.	сентябрь	Зам. директора по ВР
18	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	До 02.09.	Классные руководители, зам. директора по ВР
19	Организовать дежурство классов по школе, составить график дежурств	До 02.09.	Зам. директора по ВР

2. Распределить работу школы по дням недели:

понедельник — индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей, родительские собрания

вторник — работа с ученическим активом и заседания Совета старшеклассников, совещание учителей в 12.20-начальная школа, 13.10-основная школа

среда — методические совещания, методические объединения, заседания комиссий, педагогические советы

четверг — совещания для зам. директоров по УВР, ВР при директоре в 16.00, прием директора школы по личным вопросам, прием населения с 14.00-16.00

пятница — работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета, работа с электронным дневником; прием населения зам. директора по УВР, ВР с 14.00-16.00

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1. Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель МО	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - стартовая диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану		Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие

1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР, ответственный за расписание, Полозок И.С.	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, ВР, педагоги, советники директора по воспитанию	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора по УВР руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП 1-8 классы, 10 классы, разработка модели обучения в с 1 по 8 классы, 10 класс на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО, СОО	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП в соответствии с ФООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по АХР учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Зам. директора по АХР, Жукова Т.А., зам. директора по УВР Полякова И.Л.	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, зам. директора по АХР, Жукова	

			Т.А.	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО	1 раз в год	Зам. директора по АХР, Жукова Т.А.	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зам. директора по АХР, Жукова Т.А.	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Электроник, Мухоргов Е.В., учитель ИКТ	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку, прохождение курсов педагогическими работниками для преподавания в 10 классе в связи с переходом на ФООП	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Август - Сентябрь	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР, и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР и ВР, Цветкова О.О., руководитель «Школы молодого учителя»	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану
5. Информационное обеспечение				

5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам.директора по УВР Полякова И.В., Надеждина Е.В.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9, 10-11 классах	По плану	Зам. директора по ВР, УВР, Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу, группы ВК	Постоянно	Классные руководители	
5.7.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, Зам.директора по ИКТ Мадаев А.Н.	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
	6.Методическое обеспечение			

6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР, Руководитель МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам в очном формате и на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Школьный и муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	декабрь - апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги - наставники, руководители МО	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка

6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, педагоги - наставники, руководители МО	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Н о я б р ь М а й	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4,5-9, 10-11 классах.	По графику ВШК	Зам. директора по ВР, УВР начальных классов, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники

3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. Составление графика сдачи академической задолженности учащимися переведёнными условно.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Зам директора по ВР Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и лично-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабыми учениками учителями предметниками. Проведение консультаций	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководитель и МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор, зам. директора по АХЧ
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Зам. директора по АХЧ
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися (на классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования)	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	контроль	зам. директора по ВР
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	ноябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Ответственный за ТБ и ПБ
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Директор Ответственный за ТБ и ПБ
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	Ответственный за ТБ и ПБ
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	Ответственный за ТБ и ПБ
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	май	Зам. директора по ВР Классные руководители

С целью разносторонней поддержки обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями в школе разработаны и реализуются программы наставничества.

Основными задачами реализации программы наставничества являются:

- помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала;
- улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- создание комфортных условий и коммуникаций внутри школы;
- формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 11»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Информирование педагогических работников МОУ «СОШ № 11» о реализации программы наставничества	Август 2023	Директор
Информирование родителей (законных представителей) о планируемой реализации программы наставничества	Август 2023	Директор Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Встреча с обучающимися школы с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	Сентябрь - октябрь 2023	Заместитель директора по ВР
Обучение наставников	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		Заместитель директора по ВР
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора		Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Проведение организационной встречи наставника и наставляемого		Заместитель директора по ВР

		Кл.руководители
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2022	Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2023 – май 2024	Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Декабрь 2023 – май 2024 ежемесячно	Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024	Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		Заместитель директора по ВР Кл.руководители
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		Заместитель директора по ВР
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		Заместитель директора по ВР
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		Заместитель директора по ВР

С целью создания условий для формирования законопослушного поведения и гражданской ответственности несовершеннолетних в школе реализуется программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних «Я гражданин РФ».

План мероприятий по реализации Программы «Я гражданин РФ»

№	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Выявление детей «группы риска», детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей	1-11 кл.	Сентябрь, в течение учебного года	Кл.руководители, заместитель директора, социальный педагог
2.	Заполнение социальных паспортов классов и Школы с целью получения необходимой информации об обучающихся	1-11 кл.	1-10 сентября	Кл.руководители, заместитель директора, социальный педагог
3.	Сбор информации о детях и семьях, стоящих на разных видах учета, формирование банка данных. Оформление карт наблюдения учащихся, поставленных на учет	1-11 кл.	Сентябрь, в течение учебного года	Кл.руководители, заместитель директора, социальный педагог
4.	Организация работы Совета профилактики школы (по отдельному плану)	1-11 кл.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог

5.	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время	1-11 кл.	Сентябрь, в течение учебного года	Кл.руководители, заместитель директора, социальный педагог
6.	Организация деятельности служб медиации	1-11 кл.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагоги-медиаторы
7.	Составление плана взаимодействия с ПДН, КДН и ОП, прокуратурой, здравоохранением, духовенством, ветеранскими организациями, учреждениями культуры с целью привлечения к сотрудничеству в проведении родительских собраний, лекториев и мероприятий с подростками	1-11 кл.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
8.	Разработка плана работы службы сопровождения обучающихся (педагога-психолога, социального педагога)	1-11 кл.	Сентябрь	Педагог-психолог социальный педагог
Работа с обучающимися				
<i>В период учебной занятости обучающихся</i>				
1.	Урочная и внеурочная деятельность по участию в проведении памятных и юбилейных дат: Года Памяти и Славы, День защитника Отечества, День России, День флага, День народного единства, День героев Отечества, День любви и верности и др.	1-11 кл.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
2.	Организация участия детей в общегородских мероприятиях	1-11 кл.	В течение года, по плану городских мероприятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.	Урочная и внеурочная деятельность по профориентации с обучающимися	7-11 кл.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Учителя-предметники
4.	Вовлечение учащихся в культурно-досуговую деятельность (школьные мероприятия ОГМ, кружки, секции, классные часы, организация и посещение выставок, спектаклей, участие в спортивных соревнованиях, Декада правовых знаний, Дни здоровья и др.).	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора
5.	Участие в конкурсном и олимпиадном движении	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора
6.	Игры и конкурсы по БДД с приглашением инспекторов ОГИБДД, мероприятия по пожарной безопасности, ПДД, информационный безопасности, безопасности в Интернете	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители
7.	Взаимодействие с учреждениями ДОД	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители
8.	Включение в работу различных форм сотрудничества с социальными партнерами, ведомствами, общественными организациями, учреждениями культуры, науки, спорта, здравоохранения, силовыми структурами, родительской общественностью для проведения совместных проектов	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора

9.	Обеспечение участия детей в мероприятиях ШУС, молодежного центра «ГорКом.35».	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители Заместитель директора
10.	Участие в военно-патриотических конкурсах и мероприятиях, привлечение в Юнармию, РДШ	1-11 кл.	В течение года	Классный руководитель Педагоги доп. образования Педагоги-организаторы
11.	Работа с обучающимися на базе ИБЦ, библиотек (библиотечные уроки, выставки, праздники, конкурсы)	1-11 кл.	В течение года	Педагог-библиотекарь
12.	Участие в спортивной жизни школы, Спартакиаде среди школ города	1-11 кл.	В течение года	Классный руководитель Педагоги доп. образования Педагоги-организаторы
13.	Проведение мероприятий по темам: «Правовая грамотность», «Правила поведения учащихся. Для чего они нужны?», «Мои права и права других людей. Мои обязанности», «Здоровый образ жизни. Вредные привычки и борьба с ними», «Права и обязанности школьника», «Секреты табака», «Хулиганство как особый вид преступлений несовершеннолетних», «Критерии взрослости. Способы борьбы со стрессом», «Взаимоотношения полов. Что такое ответственность?», «Наркотики: секреты манипуляции», «Алкоголь: не позволяйте собой манипулировать!», «Учимся решать конфликты», «Свобода и ответственность. Преступление и наказание», «Навыки самообладания при общении с людьми», «Как не стать жертвой преступления?», «Я – гражданин России!»	1-11 кл.	В течение года	Классный руководитель Педагоги доп. образования Педагоги-организаторы
14.	Оказание помощи вновь прибывшим учащимся в адаптации в новом классном коллективе	1-11 кл.	По мере необходимости	Педагогический коллектив Психологическая служба
15.	Оказание помощи обучающимся в трудной жизненной ситуации	1-11 кл.	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
16.	Учет посещаемости школы детьми, состоящими на разных формах учёта, контроль их занятости во время каникул	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители Администрация
17.	Проведение заседаний школьного Совета профилактики	1-11 кл.	1 раз в четверть (по мере необходимости)	Заместитель директора
18.	Проведение рейдов в семьи детей, оказавшихся в социально-опасном положении и семьи, чьи дети состоят на различных формах учёта	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители Заместитель директора Инспектор ПДН
19.	Организация досуга обучающихся (согласно программе воспитательной работы классов)	1-11 кл.	В течение года	Классный руководитель Педагоги
20.	Обучение обучающихся способам решения конфликтов (по отдельному плану), организация работы службы медиации	1-11 кл.	В течение года	Педагог-психолог
21.	Контроль за посещаемостью уроков, поведением детей «группы риска»	1-11 кл.	Ежедневно	Классный руководитель Социальный педагог
22.	Самоотчеты обучающихся на заседаниях Совета профилактики об успеваемости, посещаемости, поведении, занятости в свободное время	1-11 кл.	Раз в четверть	Классный руководитель

23.	Просветительская работа (по отдельному плану: санитарно-просветительская, по ПДД, по 120-ФЗ и др.)	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители, приглашенные
24.	Проведение социально-психологического тестирования	1-11 кл.	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, заместитель директора
В каникулярное время				
25.	Организация различных форм занятости в каникулярное время: – обучение в автошколах; – занятость в лагерях; – участие в трудовых бригадах и трудоустройство за счет предприятий; – работа на площадках «Город детства»; – реализация дополнительных общеобразовательных программ на базе учреждений дополнительного образования в летний период (Дворец творчества детей и молодежи, Центр творчества ИТ-куб и др.); – участие в спортивных сборах, соревнованиях, конкурсах	1-11 кл.	В каникулярное время	Классные руководители Заместитель директора Социальный педагог
Работа с семьей				
1.	Выявление «неблагополучных» семей	1-11 кл.	Сентябрь	Классные руководители Заместитель директора
2.	Работа педагогического лектория для родителей (законных представителей) (по отдельному плану)	1-11 кл.	В течение года	Заместитель директора
3.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам: - предупреждения синдрома эмоционального выгорания родителей; - как предупредить депрессию у подростков	1-11 кл.	По запросам	Педагоги Специалисты
4.	Просвещение родителей (законных представителей) (распространение памяток, методических рекомендаций и др.)	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители Заместитель директора
5.	Совместные мероприятия с родителями (законными представителями): - разработка и реализация социальных проектов; - участие в благотворительных акциях; - участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях; - поездки, посещения культурно-досуговых предприятий	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители
6.	Участие родителей (законных представителей) в работе Городской родительской конференции по вопросам безопасности детей, профилактики негативных явлений и т.п., а также в классных родительских собраниях	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители Заместитель директора
7.	Организация работы Совета родителей	1-11 кл.	В течение года	Заместитель директора
8.	Мероприятия для родителей (законных представителей): Воспитание в семье. Режим дня школьника (1 класс) Воспитание ненасилием в семье. Физическая активность и здоровье (2 класс) Как научить сына или дочь говорить «нет»?	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители

	<p>ЗОЖ, закаливание (3 класс) Детская агрессивность, ее причины и последствия. Значение двигательной активности и физической культуры для здоровья человека. Вред гиподинамии (4 класс) За что ставят на учет в полиции? Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек (5 класс) Свободное время - для души и с пользой или Чем занят ваш ребенок? Родителям о роли общения в жизни подростка (6 класс) Как уберечь подростка от насилия? Формирование у подростка правосознания, культуры поведения, ответственности за свой поступки в Школе, семье общественных местах. Что такое «толерантность»? (7 класс) Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения. Идеализм и цинизм подростков. Суицид можно предотвратить (8 класс) Как научиться быть ответственным за свои поступки? Предупреждение алкоголизма, наркомании, табакокурения. (9 класс) Что делать если ваш ребенок попал в полицию? СПИД и его профилактика (10 класс) Закон и ответственность. Приемы эффективного общения (11 класс)</p>			
Работа с педагогами Школы				
1.	Мероприятия по пожарной безопасности	1-11 кл.	В течение года	Педагоги
2.	Рассмотрение вопросов профилактики (120-ФЗ), морали, традиционных ценностей, толерантности на педагогических советах		В течение года	Педагоги
3.	Практические семинары по организации работы с родителями (законными представителями)		В течение года	Педагоги
4.	Изучение нормативно-правовой документации по вопросу		В течение года	Классные руководители
5.	Проведение бесед по правовой тематике, встречи с представителями общественных организаций, органов власти, правоохранительных органов		1 раз в месяц (по отдельном у плану)	Классные руководители
6.	<p>Оформление стендов для обучающихся по правовому всеобучу: «Мои права и права других людей. Мои обязанности» «Ответственность за нарушение правил поведения в школе» «Ответственность несовершеннолетних» «Основные документы, защищающие детей» «Как уберечься от насилия?» «Здоровый образ жизни» «Правила поведения с незнакомыми людьми» «Вредные привычки и борьба с ними»</p>		В течение года	<p>Классные руководители Педагоги Педагог-психолог Социальный педагог Заместитель директора</p>
7.	Участие в общегородских семинарах, модульных курсах, конференциях по вопросам духовно-нравственного, патриотического воспитания, финансовой грамотности, профилактики правонарушений в молодежной среде		В течение года	Педагоги и администрация

8.	Участие в конкурсном движении по вопросам воспитания законопослушного гражданина		В течение года	Педагоги
Диагностика и анкетирование				
1.	Анкетирование обучающихся: «Твои права и обязанности» «Насилие в школе» «Что такое ответственность?» «Умеем ли мы прощать?»	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители
2.	Диагностика обучающихся (профдиагностика, социально-психологическое тестирование)	1-11 кл.	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Анкетирование родителей (законных представителей): «Безопасность ребенка на дороге»; «Формы взаимодействия семьи и Школы»; «Подросток-родители»	1-11 кл.	В течение года	Социальный педагог
4.	Индивидуальная работа с обучающимися на основании рекомендаций психолога и социального педагога	1-11 кл.	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог

С целью создания условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания школьников в школе разработана и реализуется

Программа по формированию культуры здорового питания.

Основными задачами которой являются:

1. обеспечить детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
2. обеспечить доступность школьного питания;
3. обеспечить гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
4. вести разъяснительную работу среди учащихся и родителей (законных представителей) по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
5. пропагандировать принципы здорового и полноценного питания;
6. увеличить охват учащихся горячим питанием;
7. организовать образовательно-разъяснительную работу по вопросам здорового питания.

Комплекс мероприятий, направленных на реализацию Программы

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
I. I. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор
2	Создание бракеражной комиссии	Сентябрь	Директор
3	Составление графика дежурства учителей в школьной столовой		Заместитель директора по УВР
4	Составление графика дежурства учащихся в школьной столовой		Заместитель директора по ВР
5	Составление графика питания		Заместитель директора по ВР

6	Составление отчета по организации горячего питания в школе	Ежемесячно	Социальный педагог
7	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Мед. работник, Социальный педагог
8	Осуществление постоянного контроля за работой столовой, состоянием питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм питания	В течение года	Директор, Бракеражная комиссия
9	Создание банка данных учащихся с желудочно-кишечными заболеваниями	Сентябрь	Мед. работник
10	Совершенствование практики и системы профилактического осмотра детей, посещающих школу	Ежегодно	Мед. работник
11	Ведение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям	В течение года	Мед. работник
12	Информирование родителей о возможности получения льготного и бесплатного питания	Август, в течение года	Социальный педагог, классные руководители
13	Согласование перспективного меню	В течение года	Директор
14	Обеспечение продуктами питания, обогащенными витаминами и микроэлементами	В течение года	Зав. столовой
15	Производственные совещания по вопросам: - «Охват учащихся горячим питанием»; - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Профилактика инфекционных заболеваний»	1 раз в четверть	Директор
16	Организация бесплатного, льготного питания учащихся согласно реестрам Управления адресной социальной помощи	В течение года	Социальный педагог
II. Расширение сферы услуг для учащихся и родителей			
1.	Реализация в практической деятельности школы требований СанПиНа в вопросах организации горячего питания	постоянно	Директор, Социальный педагог, бракеражная комиссия
2.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения среди детей и подростков	В течение года	Зам. дир. по ВР
3.	Формирование методической библиотеки, видеотеки по вопросам здорового питания, здорового образа жизни	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Продолжение эстетического оформления зала столовой	В течение года	Социальный педагог
5.	Разработка новых блюд, изделий и внедрение в систему школьного питания	В течение года	Заведующая столовой
III. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся			
1	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся. Ежемесячный мониторинг охвата питанием	Ежедневно	Классные руководители, Социальный педагог
2	Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе	Май	Классные руководители, Социальный педагог
3	Проведение классных часов по темам: - «Культура здорового питания»	В течение года	Заместитель директора по ВР

	- «Режим дня и его значение», - «Культура приема пищи», -«Хлеб – всему голова», - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Твое здоровье в твоих руках»; -«Как следует питаться»; - «О чём может рассказать упаковка»; -«Основы правильного питания»; - Лекция «Культура питания»		Классные руководители Медицинский работник
4	Конкурс рисунков о полезных продуктах	Апрель	Заместитель директора по ВР
5	Конкурс газет, плакатов на тему правильного питания	Апрель	Заместитель директора по ВР Учитель ИЗО
6	Знакомство со школьной столовой	Сентябрь	учителя начальных классов
8	Широкая масленица	Март	Заместитель директора по ВР
9	Всемирный день здоровья	Апрель	Заместитель директора по ВР
IV. Работа по воспитанию культуры питания, здорового образа жизни среди родителей (законных представителей) учащихся			
1	Просветительская работа среди родителей (законных представителей) о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях «Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка. Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей». Общешкольные и классные родительские собрания	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2	Привлечение родителей (законных представителей) к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ	В течение года	Классные руководители
3	Родительский лекторий «Правильное и полноценное питание – залог здоровья каждого ребенка»	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Проведение мониторинга отношения родителей (законных представителей) к организации горячего питания в школе.	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Организация бесплатного, льготного питания для учащихся.	В течение года	Социальный педагог
6	«Дни открытых дверей». Дегустация блюд школьной столовой.	Ноябрь, май	Заместитель директора по ВР, зав. производством
7	Контроль родительской общественности за качеством питания.	постоянно	Члены общешкольного родительского комитета

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА
УЧАЩИХСЯ МОУ «СОШ №11» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА К ИНФОРМАЦИИ ЭКСТРЕМИСТКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, В ТОМ
ЧИСЛЕ СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Организационно-административные мероприятия по обеспечению безопасной информационной среды в школе			
1.	Назначение ответственного лица за обеспечение безопасного доступа к сети "Интернет" и информационную безопасность образовательного процесса в школе	до 30 августа	Администрация
2.	Рассмотрение вопросов по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации на заседании Совета школы	2 четверть	Администрация
3.	Разработка и внесение изменений в локальные акты школы по вопросам информационной безопасности (Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования», Положение об использовании сети Интернет в МОУ «СОШ №11», Положение об использовании....., Порядок проведения проверки эффективности использования систем контентной фильтрации в образовательной организации, Порядок использования на территории образовательной организации, персональных устройств обучающихся, имеющих возможность выхода в сеть "Интернет".)	В течение года	Администрация
4.	Повышение квалификации ответственных лиц по организации защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	в течение года	Администрация
5.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, включая порядок осуществления контроля педагогическими работниками использования обучающимися сети "Интернет"	октябрь	Администрация
6.	Проверка библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в образовательном процессе Интернет - ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	30.08.23, 4 четверть	Администрация, педагог-библиотекарь
7.	Обзоры нормативно-правового регулирования и информации об актуальных мероприятиях, посвященных отдельным аспектам информационной безопасности	не реже 1 раза в четверть	Администрация
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико - технологических устройств			
1.	Заключение договора с провайдером на предоставление услуги доступа к сети Интернет с обеспечением контент-фильтрации	январь	Администрация
2.	Утверждение Порядка проведения проверки эффективности использования систем контентной фильтрации в образовательной организации	октябрь	Администрация
3.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет с обеспечением контент-фильтрации Интернет – трафика	не реже 1 раза в четверть	Администрация
III. Организация просветительской работы с детьми и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по повышению культуры информационной безопасности			

4.	Участие в акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы против террора»	сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Участие в проведении Единого урока по безопасности в сети "интернет"	октябрь	Зам. директора по ВР
6.	Проведение классных часов с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в сети интернет»,	2 четверть	Зам. директора по ВР, кл. руководители
7.	Проведение классных часов с учащимися по теме «Профилактика экстремизма и терроризма»	4 четверть	
8.	Организация участия обучающихся в Международном квесте по цифровой грамотности "Сетевичок"	октябрь, ноябрь	Зам. директора по ВР
9.	Организация и проведение инструктажей и знакомство с локальными актами школы обучающихся и родителей	В течение года	Администрация, кл. руководители
10.	Организация и проведение «Уроков толерантности»	ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
11.	Распространение памяток для обучающихся, родителей и педагогов по профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи	ноябрь	Зам. директора по ВР
12.	Выпуск тематического номера школьной газеты в рамках проведения Единого урока по безопасности в сети "интернет"	октябрь	Зам. директора по ВР
13.	Организация и проведение «Уроков Доброты»	декабрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители
14.	Публикация и актуализация информационных материалов, посвященных отдельным аспектам информационной безопасности на сайте ОО и информационных стендах	В течение года	Администрация
15.	Организации и проведения семинаров, лекций и конференций с участием представителей исполнительной власти	В течение года	Администрация
16.	Проведение медиа-уроков по теме «Информационная безопасность»	3 четверть	Зам. директора по ВР, кл. руководители
17.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам	В течение года	Администрация, педагог-библиотекарь
18.	Мероприятия по антивирусной защите и обновлению программного обеспечения компьютерной техники в школе	В течение года	Администрация
19.	Проведение родительских собраний о роли семьи в обеспечении безопасности детей и подростков, в т.ч. информационной	1, 3 четверть	Администрация, кл. руководители
20.	Размещение на официальном сайте школы ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение года	Администрация

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
«ДАВАЙТЕ ВМЕСТЕ!»**

В соответствии с программой воспитания МОУ «СОШ № 11» в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок и социально- значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.

Цель календарного плана воспитательной работы: обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально-значимую деятельность школы.

Задачи:

- интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
- развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций;
- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений, обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом;
- инициирование и поддержка участия классов в общешкольных делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;
- определение и реализация индивидуальных профессиональных маршрутов, обучающихся;
- развитие ценностного отношения обучающихся и педагогов к своему здоровью;
- формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;

Реализация этих целей и задач предполагает:

- создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ФГОС;
- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- развитие системы непрерывного образования, преемственность уровней и ступеней образования, поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие различных форм ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

Планируемые результаты:

- у обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие национальные ценности;
- максимальное количество учащихся включено в систему внеурочной деятельности;
- повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах;
- система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе;
- повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
	Модуль рабочей программы воспитания			
І ЧЕТВЕРТЬ «ВСЕ-ТАКИ ХОРОШО, ЧТО МЫ СНОВА ВМЕСТЕ» (м/ф «Ёжик в тумане»)				
1.	<u>ДЕНЬ ЗНАНИЙ</u> «Добро пожаловать в страну Знаний» (торжественная линейка, урок знаний, праздничный классный час)	1-11	1 сентября	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>основные школьные дела, классное руководство, организация предметно- пространственной среды, детские общественные объединения, школьные медиа</i>			
2.	<u>ДЕНЬ БЕГУНА</u> спортивный праздник	1-11	сентябрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», Школьный спортивный клуб
	<i>основные школьные дела, школьный спортивный клуб, классное руководство, внеурочная деятельность, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа, урочная деятельность</i>			
3.	<u>ПОСВЯЩЕНИЕ</u> в первоклассники, пятиклассники и десятиклассники МОУ «СОШ №11»	1, 5, 10	сентябрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>основные школьные дела, классное руководство, взаимодействие с родителями, самоуправление, детские общественные объединения, школьные медиа</i>			
5.	<u>ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ</u> торжественный концерт, День дублера	1-11	5 октября	Центр воспитания и социализации «Команда детства», учителя- предметники, классные руководители
	<i>урочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, самоуправление, профориентация, школьные медиа</i>			
	<u>«ПЕРЕЗАГРУЗКА»</u> экологическая акция по сбору вторсырья			Центр воспитания

4.	<i>классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа</i>	1-11	октябрь	и социализации «Команда детства», классные руководители
5.	«МАМА, ПАПА, Я – СПОРТИВНАЯ СЕМЬЯ» семейный спортивный праздник <i>внеурочная деятельность, основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление, школьные медиа, школьный спортивный клуб</i>	1	октябрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», Школьный спортивный клуб
6.	«ПЕСЕНКА ГОДА-2023» фестиваль орлятской песни <i>внеурочная деятельность, основные школьные дела, самоуправление, школьные медиа, школьный спортивный клуб, социальное партнерство, профориентация, организация предметно-пространственной среды, детские общественные объединения</i>	1-4	октябрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
7.	«ОРЛЯТА РОССИИ» программа развития социальной активности среди обучающихся начальных классов <i>внеурочная деятельность, основные школьные дела, самоуправление, школьные медиа, школьный спортивный клуб, социальное партнерство, профориентация, организация предметно-пространственной среды, детские общественные объединения</i>	1-4	октябрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
8.	ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН тематические предметные недели <i>урочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, самоуправление, социальное партнерство, профориентация, школьные медиа</i>	1-11	сентябрь - октябрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», методические объединения, классные руководители
9.	ЦЕРЕМОНИЯ ПОДЪЕМА И СПУСКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РФ торжественная линейка <i>классное руководство, основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление</i>	1-11	сентябрь - октябрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ» тематические классные часы		сентябрь	Классные

9.	<i>внеурочная деятельность, классное руководство, профориентация</i>	1-11	- октябрь	руководители
10.	«ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ» профилактические мероприятия, направленные на предотвращение возможных физических, психологических и социокультурных проблем у обучающихся, сохранение, поддержание и защита необходимого уровня жизни и здоровья детей	1-11	сентябрь - октябрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, профилактика и безопасность, социальное партнерство, школьный спортивный клуб</i>			
11.	«РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ» профориентационный проект по профессиональному самоопределению	1-11	сентябрь - октябрь	Классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, классное руководство, социальное партнерство, профориентация</i>			
12.	«ГЕРОИ ВОЛОГОДЧИНЫ» патриотический курс внеурочной деятельности	2-11	сентябрь - октябрь	Классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, классное руководство</i>			
13.	«ВНЕУРОЧКА» курсы внеурочной деятельности	1-11	сентябрь - октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, школьный спортивный клуб</i>			
14.	«ШКОЛЬНАЯ СПАРТАКИАДА» спортивные мероприятия среди классов	1-11	сентябрь - октябрь	Школьный спортивный клуб «Лига спорта», Центр воспитания и социализации «Команда детства»
	<i>урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, школьные медиа, школьный спортивный клуб</i>			
15.	КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ ДЕЛА «Если делать, то только вместе! А иначе зачем?»	1-11	сентябрь - октябрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнерство,</i>			

	<i>профорIENTATION, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный спортивный клуб</i>			
II ЧЕТВЕРТЬ				
«К СОЖАЛЕНИЮ, ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ ТОЛЬКО РАЗ В ГОДУ»				
(м/ф «Крокодил Гена и Чебурашка»)				
1.	«ПОДАРОК МАМЕ» Торжественный концерт-подарок обучающихся школы для родителей, посвященный Дню матери (онлайн формат)	1-11	ноябрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>классное руководство, основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа</i>			
2.	«ОХОТА НА СЦЕНУ» школьный конкурс талантов	1-11	ноябрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, самоуправление, детские общественные объединения, школьные медиа</i>			
3.	ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ ШКОЛЫ праздничное мероприятия, посвященное 130-летию со дня основания МОУ «СОШ №11» (по отдельному утвержденному плану)	1-11	5 декабря	Центр воспитания и социализации «Команда детства»
	<i>внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа</i>			
4.	«ПОДВИГУ ГЕРОЯ ВЕРНЫ» торжественное мероприятие, посвященное 71-летию со дня рождения кавалера Ордена мужества подполковника, выпускника школы Николая Клавдиевича Узкого	1-11	13 декабря	Администрация школы, Центр воспитания и социализации «Команда детства»
	<i>урочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, социальное партнерство, профорIENTATION, детские общественные объединения, школьные медиа</i>			

5.	<p><u>«ГОСУДАРСТВО, ЗАКОННОСТЬ И ЧЕСТЬ»</u> Участие обучающихся в торжественных мероприятиях, поздравления шефов школы (УФСБ России по Вологодской области) с Днем работника органов безопасности Российской Федерации</p>	1-11	20 декабря	Центр воспитания и социализации «Команда детства»
	<p><i>внеурочные мероприятия, социальное партнерство, профориентация</i></p>			
6.	<p><u>«НОВОГОДНИЙ СТАРТИНЕЙДЖЕР»</u> танцевальное общешкольное мероприятие, посвященное Новому году</p>	1-11	декабрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<p><i>внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, школьные медиа</i></p>			
7.	<p><u>«ОРЛЯТА РОССИИ»</u> программа развития социальной активности среди обучающихся начальных классов</p>	1-4	ноябрь - декабрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<p><i>внеурочная деятельность, основные школьные дела, самоуправление, школьные медиа, школьный спортивный клуб, социальное партнерство, профориентация, организация предметно-пространственной среды, детские общественные объединения</i></p>			
8.	<p><u>ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН</u> тематические предметные недели</p>	1-11	ноябрь - декабрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», методические объединения, классные руководители
	<p><i>урочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, самоуправление, социальное партнерство, профориентация, школьные медиа</i></p>			
9.	<p><u>ЦЕРЕМОНИЯ ПОДЪЕМА И СПУСКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РФ</u> торжественная линейка</p>	1-11	ноябрь - декабрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<p><i>классное руководство, основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление</i></p>			
10.	<p><u>«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»</u> тематические классные часы</p>	1-11	ноябрь - декабрь	Классные руководители
	<p><i>внеурочная деятельность, классное руководство, профориентация</i></p>			

11.	«ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ» профилактические мероприятия, направленные на предотвращение возможных физических, психологических и социокультурных проблем у обучающихся, сохранение, поддержание и защита необходимого уровня жизни и здоровья детей	1-11	ноябрь - декабрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, профилактика и безопасность, социальное партнерство, школьный спортивный клуб</i>			
12.	«РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ» профорientационный проект по профессиональному самоопределению	1-11	ноябрь - декабрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, классное руководство, социальное партнерство, профориентация</i>			
13.	«ГЕРОИ ВОЛОГОДЧИНЫ» патриотический курс внеурочной деятельности	2-11	ноябрь - декабрь	Классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, классное руководство</i>			
14.	«ВНЕУРОЧКА» курсы внеурочной деятельности	1-11	ноябрь - декабрь	Учителя-предметники, классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, школьный спортивный клуб</i>			
15.	«ШКОЛЬНАЯ СПАРТАКИАДА» спортивные мероприятия среди классов	1-11	ноябрь - декабрь	Школьный спортивный клуб «Лига спорта», Центр воспитания и социализации «Команда детства»
	<i>урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, школьные медиа, школьный спортивный клуб</i>			
	КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ ДЕЛА «Если делать, то только вместе! А иначе зачем?»			

16.	<i>классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнерство, профориентация, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный спортивный клуб</i>	1-11	ноябрь - декабрь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
III ЧЕТВЕРТЬ «РЕБЯТА, ДАВАЙТЕ ЖИТЬ ДРУЖНО!» (м/ф «Кот Леопольд»)				
1.	«ПЕРЕЗАГРУЗКА» экологическая акция по сбору вторсырья <i>классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа</i>	1-11	январь	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
2.	«ШАХМАТНЫЙ ТУРНИР ИМЕНИ МАСТЕРА СПОРТА МЕЖДУНАРОДНОГО КЛАССА ПОЛОВОДИНА ИГОРЯ АЛЕКСЕЕВИЧА» <i>классное руководство, основные школьные дела, социальное партнерство, профориентация, детские общественные объединения, школьные медиа</i>	1-11	январь	Центр воспитания и социализации «Команда детства»
3.	«ПУСТЬ МИРОМ ПРАВИТ ЛЮБОВЬ» тематическая фотозона, «Почта влюбленных», коллективные творческие дела, посвященные Дню святого Валентина <i>классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа</i>	1-11	14 февраля	Центр воспитания и социализации «Команда детства»
4.	«СМОТР СТРОЯ И ПЕСНИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА ПОДПОЛКОВНИКА УЗКОГО НИКОЛАЯ КЛАВДИЕВИЧА» , посвященный Дню защитника Отечества	5-11	20-21 февраля	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители

	<i>классное руководство, основные школьные дела, социальное партнерство, профориентация, детские общественные объединения, школьные медиа</i>			
5.	«А, НУ-КА, ПАРНИ!» военно-спортивные мероприятия для юношей старших классов в рамках начальной военной подготовки <i>урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, самоуправление, социальное партнерство, профориентация, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный спортивный клуб</i>	7-11	22 февраля	Центр воспитания и социализации «Команда детства», Школьный спортивный клуб «Лига спорта», учителя ОБЖ
6.	«ДЛЯ МИЛЫХ ДАМ» торжественный концерт-поздравление с международным женским днем <i>внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, школьные медиа</i>	1-11	7 марта	Центр воспитания и социализации «Команда детства»
7.	«ПОЭЗИЯ НАМ ДАРИТ КРАСОТУ» конкурс чтецов, посвященный всемирному Дню поэзии <i>Урочная деятельность, основные школьные дела, самоуправление, социальное партнерство, школьные медиа</i>	1-11	21 марта	Центр воспитания и социализации «Команда детства»
8.	«ОРЛЯТА РОССИИ» программа развития социальной активности среди обучающихся начальных классов <i>внеурочная деятельность, основные школьные дела, самоуправление, школьные медиа, школьный спортивный клуб, социальное партнерство, профориентация, организация предметно-пространственной среды, детские общественные объединения</i>	1-4	январь - март	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
9.	ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН тематические предметные недели <i>урочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, самоуправление, социальное партнерство, профориентация, школьные медиа</i>	1-11	январь - март	Центр воспитания и социализации «Команда детства», методические объединения, классные руководители

10.	<u>ЦЕРЕМОНИЯ ПОДЪЕМА И СПУСКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РФ</u> торжественная линейка	1-11	январь - март	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>классное руководство, основные школьные дела, взаимодействие с родителями, самоуправление</i>			
11.	<u>«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»</u> тематические классные часы	1-11	январь - март	Классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, классное руководство, профориентация</i>			
12.	<u>«ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</u> профилактические мероприятия, направленные на предотвращение возможных физических, психологических и социокультурных проблем у обучающихся, сохранение, поддержание и защита необходимого уровня жизни и здоровья детей	1-11	январь - март	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, профилактика и безопасность, социальное партнерство, школьный спортивный клуб</i>			
13.	<u>«РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ»</u> профориентационный проект по профессиональному самоопределению	1-11	январь - март	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, классное руководство, социальное партнерство, профориентация</i>			
14.	<u>«СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ИСТОКИ»</u> интегрированная программа развития духовно-нравственного воспитания через внеурочный курс «Истоки»	1-9	январь - март	Классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, классное руководство</i>			
15.	<u>«ВНЕУРОЧКА»</u> курсы внеурочной деятельности	1-11	январь - март	Учителя-предметники, классные руководители
	<i>внеурочная деятельность, школьный спортивный клуб</i>			
	<u>«ШКОЛЬНАЯ СПАРТАКИАДА»</u> спортивные мероприятия среди классов		январь	Школьный

16.	урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, школьные медиа, школьный спортивный клуб	1-11	- март	спортивный клуб «Лига спорта», Центр воспитания и социализации «Команда детства»
17.	КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ ДЕЛА «Если делать, то только вместе! А иначе зачем?»	1-11	январь - март	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнерство, профориентация, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный спортивный клуб			
IV ЧЕТВЕРТЬ «В ПРЕКРАСНОЕ ДАЛЁКО Я НАЧИНАЮ ПУТЬ» (к/ф «Гостя из будущего»)				
1.	«БИТВА ХОРОВ» вокальный конкурс среди классов	5-11	май	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	классное руководство, основные школьные дела, самоуправление, социальное партнерство, школьные медиа			
2.	«ПЕРЕЗАГРУЗКА» экологическая акция по сбору вторсырья	1-11	апрель	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения, школьные медиа			
3.	«ТЫ ХОЧЕШЬ МИРА? ПОМНИ О ВОЙНЕ!» торжественные мероприятия, посвященные 78-ой годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне	1-11	май	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	Урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, самоуправление, детские общественные объединения, школьные медиа			
	«И ПЕСНЯ ТОЖЕ ВОЕВАЛА» фестиваль военной песни, смотр строя			Центр воспитания

4.	и песни	1-4	май	и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>классное руководство, основные школьные дела, школьные медиа</i>			
5.	<u>ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН</u> тематические предметные недели	1-11	апрель - май	Центр воспитания и социализации «Команда детства», методические объединения, классные руководители
	<i>урочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, самоуправление, социальное партнерство, профориентация, школьные медиа</i>			
6.	<u>«ПОСЛЕДНИЙ ЗВОНК»</u> для обучающихся 9-х и 11-х классов	9, 11	25 мая	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, школьные медиа</i>			
7.	<u>«ТРИУМФ»</u> торжественная церемония чествования лучших обучающихся по итогам учебного года	1-8, 10	30 мая	Администрация школы, Центр воспитания и социализации «Команда детства»
	<i>основные школьные мероприятия, взаимодействие с родителями, школьные медиа</i>			
8.	<u>«ДО СВИДАНИЯ, НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА!»</u> торжественная линейка прощания с начальной школой для 4-х классов	4	31 мая	Центр воспитания и социализации «Команда детства», классные руководители
	<i>классное руководство, основные школьные дела, организация предметно-</i>			

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи работы

1. Мотивировать педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.
3. Создавать условия для развития педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами через реализуемую модель наставничества.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций на уровне образовательной организации, муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.
- Аттестация педагогических работников по графику
- Работа методических объединений по плану МО

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	август	зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	зам. директора по УВР	Перспективный план
3	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Организованная регистрация и прохождение курсов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников, оформление индивидуального портфолио учителей.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Информирование учителей об окончании срока действия аттестационной категории	Апрель-июнь	зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся в 2023/2024 учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению Портфолио в соответствии с новым Порядком аттестации	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении Портфолио
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Зам. директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности
8.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Июнь	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности, методической грамотности учителей через участие в

семинарах, вебинарах, онлайн-встречах, педсоветах, конференциях на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском уровне.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Представление опыта на семинарах, конференциях	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
2.	Представление опыта на заседаниях МС	По плану МС	Зам.директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей
3.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
4.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
5.	Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами	В течение года	Зам.директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальные темы по самообразованию. В темы по самообразованию включены вопросы функциональной грамотности.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветах, семинарах, практикумах.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы организации методической работы в школе:

- Участие в методических семинарах
- Работа методических объединений
- Создание портфолио с обобщением опыта
- Проведение открытых уроков
- Творческие отчеты учителей
- Участие в научно-практических конференциях
- Работа методического совета
- Работа учителей по темам самообразования
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Предметные недели
- Организация работы с одарёнными детьми
- Организация работы с детьми «группы риска»
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Тема методической работы школы: «Обеспечение равного доступа к качественному обучению путем организации образовательной деятельности на основе применения личностно-ориентированных методов обучения, с учетом индивидуальных особенностей в условиях реализации новых ФООП НОО, ООО, СОО»

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, в том числе ИКТ-технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Основные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Создание нормативно-правовой базы обеспечения реализации ФООП, корректировка локальных актов школы в соответствии с изменениями ежегодно.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Коклюшкина С.В.	зам. директора по УВР	Председатель школьного методического совета; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных педагогического опыта
2.	Асеева Н.А	директор	член школьного методического совета
3.	Надеждина Е.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе;	Секретарь, член школьного методического совета
4.	Полякова И.В	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель МО учителей математики, физики, информатики	член школьного методического совета
5.	Тетёркина Ю.Ю.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	член школьного методического совета
6.	Кулакова М.Б.	Руководитель МО учителей начальных классов	член школьного методического совета
7.	Фомина Л.П.	Руководитель МО учителей русского языка и литературы	член школьного методического совета
8.	Окуличева Е.О.	Руководитель МО учителей иностранных языков	член школьного методического совета
9.	Антонова Н.А.	Руководитель МО учителей географии, химии, биологии	член школьного методического совета
10.	Павлова Ю.В.	Руководитель МО учителей истории, обществознания, истоков	член школьного методического совета
11.	Шадрин Е.Н.	Руководитель МО учителей музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ	член школьного методического совета
12.	Абина А.С.	Руководитель МО учителей физической культуры	член школьного методического совета
13.	Фролова Е.В.	Руководитель МО специалистов психолого-педагогической службы сопровождения	член школьного методического совета

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	1.Нормативно – правовые основы методической работы в МОУ»СОШ №11» 2.Основные направления методической работы в 2023-2024 учебном году 3.Согласование планов метод объединений на 2023-2024 учебный год	Председатель МС
Сентябрь	1.Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования и факультативных курсов на 2023-2024 учебный год. 2.Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся за 2022-2023 учебный год. 3.Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. 4. Организация работы методических объединений школы в 2023-2024 учебном году. 5. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации	Председатель МС Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО
Ноябрь	1.Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся. 2.Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 4. О ходе подготовки выпускников к ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.	Председатель МС Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Декабрь	1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников, итоги участия в конференциях, конкурсах. 2. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика» 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. 4.Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.	Председатель МС Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Март	1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверти. 2.Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 3.Организация работы по преемственности начальной и основной школы	Председатель МС Зам.директора по УВР Руководители ШМО
Май	1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы 2. Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-ого классов к государственной итоговой аттестации 3. Выбор направлений методической работы школы на 2024-2025 учебный год	Председатель МС Зам. директора по УВР Руководители ШМО

Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы на 2023-2024 учебный год

Методические объединения	четверть	Месяц
гуманитарного цикла	2	ноябрь-декабрь
естественно - научного цикла	3	февраль
начальной школы	4	апрель

Организация внеклассной работы по предметам

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Организация и проведение курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительного образования, факультативных занятий.	август, в течение года	Зам. директора по ВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Сентябрь-октябрь-ноябрь в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
3	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР, руководители МО, кл. руководители

Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

1. Педсоветы.

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · внедрение ФГИС «Моя школа»; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 	Директор школы Н.А. Асеева Заместитель директора по УВР Тетёркина Ю.Ю., Полякова И.В. Заместитель директора по ВР Кудряков Е.А.

	6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	Директор Н.А. Асеева, Заместители директора по УВР Полякова И.В., Надеждина Е.В. Заместитель директора по ВР Кудряков Е.А.,
Ноябрь	Малый педагогический совет «Адаптация пятиклассников к обучению в основной школе»	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти, I полугодия. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР
Январь	Малый педсовет по 1 классам «Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни»	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками	Директор школы Н.А. Асеева Заместитель директора по ВР Е.А. Кудряков Классные руководители

	патриотического воспитания	
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Заместитель директора по УВР Тетёркина Ю.Ю..
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР Надеждина Е.В., Тетёркина Ю.Ю.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	

Методические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Требования, предъявляемые к ведению школьной документации. Утверждение плана работы МО на новый учебный год.	август	Директор школы, зам. директора по УВР
2	Анализ итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады Итоги первой четверти Планирование предметных недель	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
3	Анализ работы за первое полугодие Итоги успеваемости за I полугодие во 2-11 классах Мотивация к учебной деятельности учащихся Корректировка образовательных программ	январь по мере необходи мости	Заместитель директора, психолог, кл. руководители, учителя-предметники
4	Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет	март	Зам. директора по УВР, учитель информатики
5	Итоги успеваемости за II полугодие во 2-10 классах. Анализ работы за второе полугодие, год Организация летнего отдыха обучающихся	май	Заместители директора

Методические мероприятия. Повышение квалификации педагогов

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные

1	Заседания методических объединений «Использование прикладных программ на учебных занятиях и на занятиях внеурочной деятельности» (изучение отдельных программ, их апробация и обмен опытом)	в течение года	Руководители МО
2	Обучение педагогического состава информационным и коммуникативным технологиям, приемам эффективной работы с новыми ЦОРаи через онлайн- семинары и вебинары, педагогические конференции	в течение года по плану ИМЦ, ВИРО	Коклюшкина С.В. Полякова И.В.
3	Индивидуальные консультации по использованию цифрового оборудования в образовательном процессе	в течение года, при необходимости	Полякова И.В. Мухортов Е.В.
4	Индивидуальные консультации по работе с ГИС «Образование». Обучение вновь прибывших учителей и молодых педагогов	в течение года, при необходимости	Полякова И.В.
Организационные мероприятия			
5	Составление паспортов кабинетов.	сентябрь- октябрь 2023	Асеева Н.А. Полякова И.В. Зав.кабинетами

Совещания при директоре

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Август			
1	1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году) 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы 3. Об итогах комплектования 1, 10 классов 4. Подготовка к проведению Дня знаний 5. Подготовка к августовскому педсовету 6. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время 7. Расписание учебных занятий 8. Организация работы кружков и секций 9. Об итогах летних каникул 10. Рассмотрение рабочих программ по предметам 11. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору		Директор зам. директора по АХЧ зам. директора по ВР зам. директора по УВР зам. по директора УВР
Сентябрь			
2	1. Об организации школьного питания 2. Обеспеченность учебниками	В начале	Директор, заместители директора по УВР,

	3. План работы на 1 четверть 4. Об аттестации педагогов 5. График дежурства классов, администрации 6. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. 7. Степень готовности, наличия учебных программ, планов, журналов 8. Тарификация 9. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских 10. Контроль состояния ПБ в школе 11. Итоги проверки классных журналов 12. О подготовке и проведении Дня учителя 13. Организация работы с детьми группы риска	месяца Вторая неделя месяца	классные руководители, зам. директора по АХЧ
Октябрь			
3	1. О проведении школьных предметных олимпиад. 2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле 3. Организация питания и Соблюдение санитарно-гигиенического режима 4. Работа с обучающимися, стоящими на ВШК 5. Итоги проверки дневников обучающихся 5 классов 6. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул	В течение месяца	Директор, заместители директора
Ноябрь			
4	1. План работы педагогов со слабоуспевающими обучающимися и ликвидации академической задолженности 2. Работа зам. директоров по УВР в рамках ВШК 3. Тепловой режим в школе 4. План работы на 2 четверть 5. Составление графика отпусков 6. О работе классных руководителей 7. О предупреждении травматизма в учебное время 8. О состоянии школьной документации 9. Результаты смотра учебных кабинетов 10. Итоги проверки классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	В течение месяца	Заместитель директора, рук. ШМО
Декабрь			
5	1. Анализ посещаемости учащихся 2. Дежурство по школе 3. Об адаптации 1, 5 классов 4. Итоги муниципальных предметных олимпиад 5. Итоги контроля посещаемости уроков 6. Анализ выполнения плана внутришкольного контроля за 1 полугодие 7. Подготовка к Новогодним праздникам 8. О плане работы в зимние каникулы	В течение месяца	Заместители директора
Январь			
6	1. Состояние успеваемости 9, 11 классов 2. Итоги проверки журналов, планов по ВР кл. руководителей 3. Анализ санитарно-гигиенического режима 4. О реализации учебных программ за 1 полугодие 5. Состояние внеурочной деятельности	В течение месяца	Заместители директора, учителя
Февраль			
7	1. О состоянии спортивно-массовой работы 2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год 3. Работа по укреплению материально-технической базы 4. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся	В течение месяца	Директор школы, заместители директора

	5. Работа кружков, секций. Занятость в доп.образовании 6. О подготовке к ГИА, ЕГЭ		
Март			
8	1. Смотр учебных кабинетов 2. Итоги 3 четверти 3. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год 4. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей с детьми «группы риска» 5. План работы педагогического коллектива в каникулы	В течение месяца	Заместитель директора
Апрель			
9	1. О подготовке к летнему ремонту 2. Составление графика промежуточной аттестации. Расписание ОГЭ, ЕГЭ. 3. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории 4. О проведении Последнего звонка 5. Итоги выполнения учебных программ	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора, зав. хозяйством
Май			
10	1. Итоги контроля выполнения программ за год 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год 3. Состояние классных журналов 1-10 классов 4. Итоги успеваемости учащихся за год 6. Анализ работы школы 7. Разработка плана работы школы на 2023/2024 учебный год	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора

Система внутришкольного контроля

Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Формы внутришкольного контроля:

- Проверка электронных журналов
- Проверка факультативных журналов, журналов ВД
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка дневников учащихся
- Проверка календарно-тематического планирования
- Посещение уроков
- Посещение факультативных занятий
- Контроль ЗУН

Направления проверки классных журналов	Периодичность
---	----------------------

	контроля
Качество оформления и работы в электронных журналах в соответствии с установленными требованиями	1 раз в четверть
Выполнение программы	1 раз в четверть
Объем домашних заданий обучающихся	1 раз в четверть
Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет	1 раз в месяц

План ВШК на 2023-2024 учебный год

I четверть

Срок	Содержание	Цели контроля	Вид и метод контроля	Ответственные	Место и способ подведение итогов
Контроль за качеством преподавания учебных предметов и подготовкой к аттестации					
до 15.09	Аттестация педагогов	Определение списка педагогов, аттестующихся в течение учебного года.	Текущий Собеседование, анализ личных дел	Коклюшкина С.В.	План-график аттестации педагогических работников (оформление стенда)
Октябрь	Контроль адаптации обучающихся 5-х классов к изменяющимся условиям обучения	Выявить соблюдение принципов преемственности в преподавании учителями 5-х классов Активизировать работу педагогического коллектива по проблемам адаптационного периода.	Класно-обобщающий Посещение уроков, изучения социального паспорта класса, анализ плана воспитательной работы, анкетирование учащихся, проверка рабочих тетрадей учащихся, дневников	Коклюшкина С.В. Кудряков Е.А. Будилова В.Н. Мальцева Е.А. Классные руководители 5-х классов	Малый педагогический совет. Родительские собрания
Сентябрь-декабрь	Контроль уровня преподавания молодых специалистов	Анализ работы начинающих педагогов. Организация системы наставничества	Персональный Посещение уроков, просмотр документов	Надеждина Е.В. Кудряков Е.А.. Коклюшкина С.В. наставники	Листы оценки урока
По мере необходимости	Внутренний аудит материалов, представленных в аттестационных портфолио	Проверить достоверность представленных материалов, определить качественные изменения в деятельности аттестуемого педагога	Просмотр и изучение аттестационного портфолио	Администрация, члены МС	Заключения по результатам экспертизы, справки
Контроль за качеством обучения					
Сентябрь-октябрь	Стартовая диагностика обучающихся 1-8-х, 10-х классов	Определить уровень готовности обучающихся 10 класса к изучению учебных предметов, в т.ч. на профильном уровне	Тематический Диагностические контрольные работы	Учителя	Лист анализа результатов диагностических работ, беседа с учащимися, родительское собрание
Август-сентябрь	Формирование графика проведения оценочных	Экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых или	Тематический контрольные работы	Учителя	Лист анализа результатов

ь	процедур на 2023-2024 уч.год..	индивидуальных учебных исследований и проектов. Анализ результатов выполнения			диагностических работ, беседа с учащимися, родительское собрание
В течение года	Диагностические материалы по оценке направлений функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.	Формы оценки: для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе; для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью; для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.	Заместители руководителя	Каждое направление - 1 раз в два года	Статистико-Аналитическая справка
Контроль за ведением школьной документации					
Сентябрь	Контроль контингента в электронном журнале	Соответствие приказам по школе	Текущий	Полякова И.В.	Собеседования с документоведам
Сентябрь	Контроль качества планов воспитательной работы классных руководителей	Установить соответствие планов классных коллективов целям и задачам воспитательной работы школы	Текущий Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Кудряков Е.А.	Собеседования с классными руководителями
Октябрь	Контроль школьной документации (проверка электронного классного журнала 1-11 классов)	Мониторинг заполнения электронного журнала педагогическими работниками Выявление неуспевающих учащихся	Текущий Формирование отчёта, беседы с учителями	Полякова И.В.	Результат мониторинга представлен на информационном стенде
Контроль методической работы					
До 30 августа	Контроль программно-методического обеспечения УВП	Установить соответствие рабочих программ Положению о рабочей программе, требованиям ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, учебному плану на 2023-2024 учебный год	Тематический Изучение рабочих программ педагогов	Надеждина Е.В. Коклюшкина С.В. Руководители МО	Заседания МО, заседание педагогического совета

До 20 сентября	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами	Определить квалификационный уровень педагогического коллектива Выявить потребности педагогического коллектива в повышении квалификации и аттестации	Текущий Беседа с руководителями МО и отдельными педагогами, работа с личными делами педагогов	Коклюшкина С.В.	Мониторинг кадрового состава
До 25 сентября	Контроль за самообразованием педагогов	Определить темы по самообразованию на 2023-2024, результативность по темам 2022-2023 учебного года	Тематический Проверка наличия и содержания тем по самообразованию, степень проработанности темы, результативность	Руководители МО	Протоколы МО
До 25 сентября	Контроль обеспечения образовательного процесса учебной литературой	Определить уровень обеспечения учебниками и другой дополнительной литературы для организации образовательного процесса в школе. Определить потребности пополнения фондов библиотеки.	Тематический Беседа с библиотекарем, просмотр фондов, просмотр ведомостей выдачи учебников	Коклюшкина С.В. Сошникова Е.Ю.	Перечень учебной литературы, справка об обеспеченности учебниками
До 01.09.	Контроль за организацией внеурочной деятельности	Установить соответствие рабочих программ Положению о рабочей программе, требованиям ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, учебному плану на 2023-2024 учебный год	Тематический Проверка рабочих программ, анкетирование учащихся и родителей	Кудряков Е.А. Надеждина Е.В. Коклюшкина С.В.	Заседание педагогического совета
Июнь-август	Основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО Соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	ООП разработаны на каждый уровень обучения. Ежегодно вносятся изменения.	Текущий	Кудряков Е.А. Надеждина Е.В. Коклюшкина С.В.	Протокол педсовета, приказ директора.
Декабрь, июнь (1 п/г, 2 п/г учеб. года)	Реализация учебных планов и рабочих программ учебных предметов Соответствие требованиям ФГОС и ФООП	Соответствие учебных планов, рабочих программ требованиям ФГОС, выполнение учебных планов, раб. программ за четверть, полугодие, учебный год, нормативный срок освоения ФГОС.	Текущий	Кудряков Е.А. Надеждина Е.В. Коклюшкина С.В.	Аналитическая справка руководителей МО
Август	Учебные планы	Учебные планы разработаны с учётом	Текущий	Кудряков Е.А. Надеждина Е.В.	Утверждённые УП

		учебных планов в онлайн-конструкторе https://edsoo.ru/Konstruktor_uchebnih_pla.htm		Коклюшкина С.В.	
август	Рабочие программы по учебным предметам	Рабочие программы по учебным предметам разработаны в онлайн-конструкторе https://edsoo.ru/constructor/ и (или) в соответствии с Положением о РП	Текущий	Кудряков Е.А. Надеждина Е.В. Коклюшкина С.В.	ID номера рабочих программ, утверждённые РП
Контроль реализации ФГОС НОО в 1-4 классах					
До 01.09.	Контроль условий реализации ФГОС НОО	Определение соответствия Основной общеобразовательной программы требованиям ФГОС НОО, ФООП, Адаптированной основной общеобразовательной программы НОО обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2), Адаптированной основной общеобразовательной программы НОО обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1), Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.1), Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1).	Тематический Анализ и изучение нормативной документации	Надеждина Е.В.	Корректировка основных общеобразовательных программ НОО в соответствии с обновлёнными ФГОС И ФООП
Контроль реализации ФГОС ООО в 5-9 классах					
До 01.09.	Контроль условий реализации ФГОС ООО, ФООП, ФАОП	Определение соответствия основной общеобразовательной программы ООО, адаптированной основной общеобразовательной программы ООО обучающихся с задержкой психического развития требованиям ФГОС	Тематический Анализ и изучение нормативной документации	Коклюшкина С.В.	Корректировка основной общеобразовательной программы ООО, адаптированной основной общеобразовательной программы ООО
Контроль реализации ФГОС СОО в 10-х классах					
До 01.09.	Контроль условий реализации ФГОС СОО, ФООП	Определение соответствия основной общеобразовательной программы СОО требованиям ФГОС	Тематический Анализ и изучение нормативной документации	Коклюшкина С.В.	Основная общеобразовательная программа СОО в соответствии с ФООП

Контроль организации образовательного процесса					
Сентябрь-октябрь	Контроль за соблюдением санитарных требований	Контроль организации образовательного процесса в условиях обеспечения требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20	Тематический Анализ и изучение документации, наблюдение	Администрация	Приказ, совещания
Сентябрь	Контроль обеспеченности учебниками	Контроль обеспеченности школьного фонда учебниками и учебными пособиями и сохранности учебного фонда, учет поставки и выдачи учебников	Изучение документации	Асеева Н.А. Сошникова Е.Ю.	Справка
Сентябрь	Контроль обеспечения безопасности учебного процесса	Контроль проведения вводных инструктажей правил безопасности при работе с оборудованием в кабинете информатики	Текущий Просмотр ведомостей инструктажей	Полякова И.В. Мухортов Е.В.	Записи в книгах инструктажей
Сентябрь	Контроль за предоставлением мер социальной поддержки	Контроль организации и обеспечения мер социальной поддержки обучающихся и их родителей (в т.ч. горячим питанием)	Текущий Изучение документации	Кудряков Е.А, Будилова В.Н.	Приказы, постановления
Сентябрь	Контроль обеспечения информационной безопасности учебного процесса	Мониторинг изменений федерального законодательства и нормативно-правовых актов федерального уровня, связанных с защитой детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	Изучение нормативной базы	Администрация	Внесение изменений в локальные акты школы
Сентябрь-октябрь	Контроль выполнения профилактических мероприятий	Контроль актуализации сведений об обучающихся и семьях, состоящих на различных видах учета	Изучение документации, собеседование	Кудряков Е.А. Будилова В.Н.	База данных
Октябрь	Контроль обеспечения информационной безопасности учащихся	Контроль проведения инструктажей учащихся и их родителей по информационной безопасности в сети «Интернет»	Текущий Просмотр ведомостей инструктажей	Полякова И.В.	Записи в книгах инструктажей
Сентябрь-октябрь	Контроль успеваемости обучающихся	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Текущий, Изучение документации, собеседование	Тетеркина Ю.Ю.	Приказ, графики ликвидации задолженности
Октябрь	Контроль обеспечения безопасности учебного процесса	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к интернету с обеспечением контент-фильтрации	Текущий Проверка контент-фильтрации	Полякова И.В.	Запись в журнале проверки контент - фильтрации
Сентябрь-октябрь	Контроль состояния здоровья	Контроль за обеспечением пропускного режима, термометрии, состоянием заболеваемости, соблюдением карантинных мероприятий и масочного режима	Тематический Наблюдение, беседы, изучение документации	Администрация	Отчет о кол-ве заболевших, обучающихся в дистанционном режиме

Сентябрь-октябрь	Контроль электронного ресурса школы	Мониторинг информации представленной на официальном сайте школы	Текущий Просмотр страниц сайта и выявление информации, утратившей силу.	Полякова И.В.	Обновление информации на сайте школы
------------------	-------------------------------------	---	--	---------------	--------------------------------------

II четверть

Срок	Содержание	Цели контроля	Вид и метод контроля	Ответственные	Место и способ подведение итогов
------	------------	---------------	----------------------	---------------	----------------------------------

Контроль за качеством преподавания учебных предметов и подготовка к аттестации

Ноябрь-декабрь	Контроль уровня преподавания молодых специалистов	Анализ работы начинающих педагогов. Эффективность работы наставников.	Персональный Посещение уроков, просмотр документов	Администрация, руководители МО, наставники	Консультации, листы оценки уроков
По мере необходимости	Внутренний аудит материалов, представленных в аттестационных портфолио	Проверить достоверность представленных материалов, определить качественные изменения в деятельности аттестуемого педагога.	Просмотр и изучение аттестационного портфолио	Администрация, члены МС	Заключения по результатам экспертизы

Контроль за качеством обучения

Ноябрь	Контроль за качеством подготовки к ГИА	Пробные экзамены в 9-х классах по русскому языку и математике	Текущий	Тетёркина Ю.Ю. Полякова И.В.	Результаты пробного ОГЭ, административное совещание, родительские собрания в 9-х классах
Декабрь	Контроль за работой с условно-переведёнными учащимися	Подвести итоги сдачи зачётов условно-переведёнными учащимися за предыдущий учебный год.	Текущий Проверка зачётных ведомостей, беседа с педагогами и классными руководителями	Тетёркина Ю.Ю.	Анализ результатов сдачи зачётов условно-переведёнными учащимися за предыдущий учебный год

Контроль за ведением школьной документации

Ноябрь	Контроль школьной документации (проверка электронного журнала, журнала ДО, журналов внеурочной деятельности)	Качество заполнения электронного журнала, изучение состояния журналов на конец 2 четверти, объективность выставления четвертных оценок	Текущий Просмотр электронного журнала, документов, беседы с учителями	Надеждина Е.В. Полякова И.В. Тетёркина Ю.Ю.	Листы контроля
--------	--	--	--	---	----------------

Декабрь	Контроль школьной документации (проверка электронного журнала)	Контроль работы классных руководителей по заполнению личных карточек учащихся и родителей	Текущий Просмотр электронного журнала, беседы с классными руководителями	Полякова И.В.	Акт проверки
Декабрь	Контроль школьной документации (проверка электронного журнала, журнала ДО, журналов внеурочной деятельности)	Мониторинг заполнения журналов педагогическими работниками Выявление неуспевающих учащихся и имеющих пропуски без уважительной причины	Текущий Формирование отчёта, беседы с учителями	Администрация	Листы контроля, информационный стенд
Сентябрь, январь, май	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	Соблюдение: Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Текущий Формирование отчёта, беседы с учителями	Руководитель, заместители руководителя	Отчёты по реализуемым направлениям
Сентябрь, январь, май	Мониторинг качества использования ЦОР, коммуникационных каналов. Соответствие используемого оборудования целевому назначению. Организация работы сайта.	Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета Доля оборудования, используемого педагогом при проведении уроков. Системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении. Соответствие структуры сайта требованиям законодательства.	Текущий Формирование отчёта, беседы с учителями	Руководитель, Заместители руководителя, руководители МО, технический специалист	Протоколы педагогических советов, на которых принято решение о распределении оборудования по учебным кабинетам Аналитическая справка. Журнал использования ЦОР, журнал регистрации посещения занятий администрацией ОО, отражающий анализ эффективности использования оборудования

В течени и учебно го года	Обеспечение учебниками, учебными пособиями каждого обучающегося по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему в обязательную часть ООП и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заместители руководителя по УВР, по АХР, заведующий библиотекой		Справка
Контроль методической работы					
Ноябрь	Контроль за работой молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Знакомство с методикой преподавания молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	Персональный контроль Посещение занятий, беседы с учителем	Администрация, руководители МО, наставники	Листы оценки уроков Анализ уроков Консультация
Декабрь	Контроль повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников школы	Подведение итогов прохождения курсов повышения квалификации педагогами в течение полугодия, выявление спроса на курсовую подготовку во втором полугодии	Текущий Беседа с руководителями МО и учителями	Коклюшкина С.В. Руководители МО	Подготовка заявки на курсы на новый период обучения
Контроль реализации ФГОС НОО в 1-4 классах					
Декабрь	Контроль реализации ФГОС НОО, ФООП, ФАОП в 1-4х классах Адаптация 1-х классов к школе	Выявить соответствия организации образовательного процесса требованиям ФГОС НОО Выявление проблем адаптационного периода	Тематический контроль Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности, просмотр школьной документации, анкетирование родителей и учителей, беседа с учителями	Надеждина Е.В. Будилова В.Н.	Анализ уроков и занятий внеурочной деятельности Листы оценки уроков и занятий
Контроль реализации ФГОС ООО в 5-9 классах					
Ноябрь-декабрь	Реализация технологического и	Контроль технологического и системно-деятельностного подходов на уроках в 5-9	Тематический Посещение уроков	Администрация, руководители МО,	Листы оценки урока Собеседования с

	системно-деятельностного подходов на уроках в 5-9 х классах	классах		наставники	педагогами
Контроль реализации ФГОС СОО в 10-х классах					
декабрь	Работа учителей по развитию УУД у обучающихся 10-х классов	Анализ активных методов обучения по развитию УУД	Тематический Посещение уроков, наблюдение	Руководители МО	Индивидуальные беседы с учителями
Контроль организации образовательного процесса					
Ноябрь	Контроль питания учащихся	Контроль за организацией и качеством питания обучающихся в столовой	Текущий Посещение, беседа с учителями, учащимися и родителями	Асеева Н.А. Будилова В.Н.	
Декабрь	Контроль обеспечения информационной безопасности учебного процесса	Контроль проведения текущих инструктажей правил безопасности при работе с оборудованием в кабинете информатики, при работе с электронными ресурсами в сети «Интернет», обеспечение антивирусной защиты компьютеров и использование лицензионного программного обеспечения	Текущий Проверка программного обеспечения, срока действия Просмотр ведомостей инструктажей	Полякова И.В. Мухортов Е.В.	Записи в книгах инструктажей, Акт проверки
Ноябрь-декабрь	Контроль обеспечения безопасности учебного процесса	Мониторинг соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при организации образовательной деятельности с использованием ИКТ-технологий и соответствующего оборудования	Текущий В ходе посещения уроков	Администрация	Анализ уроков
ноябрь	Контроль обеспечения безопасности учебного процесса	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к интернету с обеспечением контент-фильтрации	Текущий Проверка контент-фильтрации	Полякова И.В. Мухортов Е.В.	Запись в журнале проверки контент - фильтрации
Ноябрь-декабрь	Контроль за соблюдением санитарных требований	Контроль организации образовательного процесса в условиях обеспечения требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20	Тематический Анализ и изучение документации, наблюдение	Администрация	Информация на совещании
Октябрь - ноябрь	Контроль электронного ресурса школы	Мониторинг проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Текущий Контроль раздела	Полякова И.В. Тетёркина Ю.Ю.	Протоколы, публикация на сайте

III четверть

Срок	Содержание	Цели контроля	Вид и метод контроля	Ответственные	Место и способ подведение итогов
Контроль за качеством преподавания учебных предметов и подготовка к аттестации					

По мере необходимости	Внутренний аудит материалов, представленных в аттестационных портфолио	Проверить достоверность представленных материалов, определить качественные изменения в деятельности аттестуемого педагога	Просмотр и изучение аттестационного портфолио	Администрация, члены МС	Заключения по результатам экспертизы
Контроль за качеством обучения					
Январь-февраль	Контроль за качеством подготовки к ГИА	Пробные экзамены в 9-х и 11 классах по русскому языку и математике	Текущий	Тетёркина Ю.Ю. Полякова И.В. Коклюшкина С.В.	Результаты пробного ОГЭ, административное совещание, индивидуальная работа с родителями
Март	Срезовые контрольные работы по математике, русскому языку и окружающему миру в 4-х классах	Определить уровень знаний, умений, навыков по математике, русскому языку и окружающему миру	Тематический контроль Тематическая контрольная работа, проверка рабочих тетрадей учащихся, дневников Проверка техники чтения	Надеждина Е.В. Кулакова М.Б.	Результаты контрольной работы, заседание МО
Февраль-март	Контроль ЗУН в 9,11-х классах по математике, русскому языку	Предварительные итоги, выявить темы, которые требуют тщательного повторения	Пробные экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ	Учителя математики, русского языка	Результаты, беседа с учителями
Контроль за ведением школьной документации					
Март	Контроль школьной документации (проверка электронного журнала, журнала ДО, журналов внеурочной деятельности)	Качество заполнения электронного журнала, объективность выставления четвертных оценок Предварительный анализ выполнения учебного плана, выявление неуспевающих учащихся	Текущий Просмотр электронного журнала, документов, беседы с учителями	Надеждина Е.В. Полякова И.В. Коклюшкина С.В. Тетёркина Ю.Ю.	Листы контроля, мониторинг на информационном стенде
Январь-март	Контроль школьной документации (проверка электронного классного журнала 1-11 классов)	Мониторинг заполнения электронного журнала педагогическими работниками Выявление неуспевающих учащихся	Текущий Формирование отчёта, беседы с учителями	Полякова И.В.	мониторинг на информационном стенде
Январь	Контроль выполнения программы	Мониторинг выполнения основных образовательных программ, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	Текущий Просмотр электронного журнала, журналов внеурочной деятельности	Надеждина Е.В. Полякова И.В.	Корректировка образовательных программ
Контроль методической работы					

Январь	Контроль за работой МО Контроль работы педагога по теме самообразования и ведением портфолио педагога	Анализ работы МО с молодыми специалистами, организация системы наставничества	Текущий Отчёты педагогов, анализ текущих вопросов руководителем МО	Коклюшкина С.В. Руководители МО Цветкова О.О.	Протоколы МО Собеседования с наставниками и молодыми специалистами
Постоянно	ЛНА, регламентирующие образовательную деятельность; Программа развития	Соответствие ЛНА обновленным ФГОС и ФОП		Руководитель, заместители руководителя	Нормативно-правовая база осуществления образовательной деятельности

Контроль организации образовательного процесса

Январь-март	Контроль электронного ресурса школы	Мониторинг информации представленной на официальном сайте школы, актуальность представленной информации	Текущий Просмотр страниц сайта и выявление информации, утратившей силу.	Администрация	Обновление информации на сайте школы
Март	Контроль информационных ресурсов ОУ	Проверка библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в образовательном процессе Интернет - ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	Текущий Работа с библиотечным фондом	Сошникова Е.Ю. Коклюшкина С.В.	Акт проверки
Февраль	Контроль использования электронного журнала участниками образовательного процесса	Мониторинг входов в ГИС «Образование» родителей и учащихся	Тематический Отчёт	Полякова И.В.	Информационная справка на совещании учителей

Март	Контроль безопасности обеспечения образовательного процесса	Контроль за использованием программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа работников и учащихся к ресурсам интернета, содержащим информацию, несовместимую с образовательной деятельностью	Текущий Просмотр журналов	Администрация	Беседа с учителем по результатам контроля
------	---	---	------------------------------	---------------	---

IV четверть

Срок	Содержание	Цели контроля	Вид и метод контроля	Ответственные	Место и способ подведение итогов
------	------------	---------------	----------------------	---------------	----------------------------------

Контроль за качеством преподавания учебных предметов и подготовка к аттестации

По мере необходимости	Внутренний аудит материалов, представленных в аттестационных портфолио	Проверить достоверность представленных материалов, определить качественные изменения в деятельности аттестуемого педагога	Просмотр и изучение аттестационного портфолио	Администрация, члены МС	Заключения по результатам экспертизы
-----------------------	--	---	---	-------------------------	--------------------------------------

Контроль за качеством обучения

По мере необходимости	Контроль за качеством подготовки к ГИА	Городские пробные экзамены в 9-х и 11 классах по русскому языку и математике, пробные экзамены по выбору	Текущий	Тетёркина Ю.Ю. Полякова И.В.	Результаты пробного ОГЭ, административное совещание, индивидуальная работа с родителями
-----------------------	--	--	---------	---------------------------------	---

Май	Диагностика уровня воспитанности обучающихся Диагностика удовлетворённости ОУ учащихся, родителей	Выявить уровень воспитанности обучающихся 1-11 классов, уровень удовлетворённости обучающихся и родителей качеством образовательного процесса в школе и организацией жизнедеятельности школы	Тематический Диагностика, анкетирование	Кудряков Е.А.	Результаты, справка
-----	--	--	--	---------------	---------------------

Апрель	Проведение ВПР. Выборочная перепроверка работ.	Выявить качество проверки работ учителем, качество выполнения ВПР обучающимися	Тематический ВПР	Тетёркина Ю.Ю. Надеждина Е.В.	Анализ качества выполнения ВПР Справка
--------	---	--	---------------------	----------------------------------	---

Май	Контроль знаний, умений и навыков по математике, русскому языку, окружающему миру	Определить уровень знаний по математике, русскому языку, окружающему миру на конец учебного года	Тематический Контрольная работа 1-4, 5-8, 10 классы (итоговый контроль)	Надеждина Е.В. Коклюшкина С.В. Полякова И.В.	Анализ контрольных работ, справка
-----	---	--	--	--	-----------------------------------

1-3 нед. июня	ГИА	Итоговая аттестация в 9 и 11 классах	Текущий Экзамены	Администрация	Анализ ГИА
---------------	-----	--------------------------------------	---------------------	---------------	------------

Контроль за ведением школьной документации

Май-июнь	Контроль школьной документации (проверка электронного журнала, журнала ДО, журналов внеурочной деятельности)	Мониторинг заполнения журналов педагогическими работниками, качественное заполнение электронного журнала, состояние журнала на конец учебного года, объективность выставления итоговых оценок. Подведение итогов работы за год, выполнение программы. Выявление неуспевающих учащихся и имеющих пропуски без уважительной причины	Итоговый Формирование отчета, беседы с учителями	Администрация	Листы контроля, Справка по итогам проверки журнала
Май-июнь	Контроль движения контингента	Контроль движения контингента учащихся, перевода и отчисления из ОУ обучающихся на конец учебного года	Текущий	Администрация	Справка
Контроль методической работы					
Май	Контроль за работой школы наставничества	Определения уровня активности молодого специалиста и наставника по развитию профессиональной компетентности	Текущий Беседа с молодым специалистом и наставником	Коклюшкина С.В.	Листы для собеседования Справка
Май	Контроль работы МО	Контроль качества работы МО	Тематический	Коклюшкина С.В. Руководители МО	Отчёт работы МО Заседание МО
Май	Контроль учебной и методической работы педагога в течение учебного года	Контроль качества работы учителя, педагога	Тематический	Коклюшкина С.В. Учителя, педагоги	Заполнение отчёта (форма для аттестации)
Май	Контроль повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников школы	Подведения итогов прохождения курсов, повышения квалификации педагогами в течение учебного года, выявление спроса на курсовую подготовку	Текущий Беседа с руководителями МО и учителями, Личные дела педагогов	Коклюшкина С.В.	Статистический отчёт, заявка на курсы на новый период обучения
1 неделя июня	Контроль методической работы в школе	Анализ эффективности методической работы в школе	Тематический Беседа с руководителями МО, анкетирование педагогов	Коклюшкина С.В. Кулакова М.Б.	Анализ методической работы
Контроль реализации ФГОС НОО в 1-4 классах					
Май	Контроль сформированности метапредметных результатов	Определить уровень сформированности метапредметного умения – смысловое чтение и понимание текста	Тематический контроль Комплексная работа для оценки метапредметного результата – осознанного	Надеждина Е.В.	Справка

			чтения (читательской грамотности)		
Контроль реализации ФГОС ООО в 5-9 классах					
Май	Контроль сформированности метапредметных результатов	Определить уровень сформированности метапредметного умения – смысловое чтение и понимание текста	Тематический контроль Комплексная работа для оценки метапредметного результата – осознанного чтения	руководители МО	Справка
Контроль реализации ФГОС СОО в 10-х классах					
май	Достижение планируемых результатов обучающихся 10-х классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10-х классов	Тематический Анализ, наблюдение Итоговая контрольная работа	руководители МО	Справка
Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы к реализации ФГОС ООО					
Апрель	Контроль за информационным обеспечением ФГОС	Определение запросов родителей будущих пятиклассников, шестиклассников, семиклассников, восьмиклассников, девятиклассников на образовательные услуги	Текущий Анкетирование	Администрация	Анализ анкет
Май	Контроль материально-технического обеспечения ФГОС СОО	Определение необходимого количества новых учебников для реализации ФГОС СОО в 11-х классах	Текущий Запрос на обеспечение учебниками	Библиотекарь Сошникова Е.Ю.	Формирование заявки
Контроль организации образовательного процесса					
Апрель-июнь	Контроль подготовки к итоговой государственной аттестации	Анализ выполнения учебного плана, анализ знакомства обучающихся и их родителей с документами, заполнение базы данных, своевременное обновление информации о ГИА-2022-2023 на сайте	Текущий	Тетёркина Ю.Ю. Полякова И.В.	Документация, информация на сайте
Апрель-июль	Контроль электронного ресурса школы	Мониторинг информации о приёме обучающихся в ОУ (1 и 10 класс)	Текущий Просмотр страниц сайта и выявление не актуальной информации	Администрация, секретарь	Обновление информации на сайте школы

Общешкольные родительские собрания

№ п/п	Месяц	Тема
1	сентябрь	«Здоровый образ жизни»
2	декабрь	«Безопасное детство»
3	март	«Роль семьи в становлении ребенка»
4	апрель-май	«Скоро – каникулы!»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

Цель работы: повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении, сопровождение всех участников образовательного процесса.

Задачи работы педагога-психолога:

1. Изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
2. Максимальное содействие психическому, личностному и индивидуальному развитию учащихся, обеспечение психологического здоровья и психологической готовности к жизненному самоопределению.
3. Осуществление профилактики и коррекции отклонений в интеллектуальном и личностном развитии учащихся.
4. Создание ситуаций успеха через гуманистический принцип межличностных отношений.
5. Предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, возможных нарушений в становлении личности
6. Проведение работы по профессиональной ориентации школьников.
7. Содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности
8. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

№	Содержание, формы и виды работ по направлениям	Диагностические методы и методики	Сроки проведения	Форма отчета
1. Психодиагностическая работа				

1.1	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе (1а,б,в,г)	1.Наблюдение (посещение уроков). 2. Анкетирование педагогов. 3. Беседы с педагогами. 4. Комплект диагностик для изучения уровня адаптации первоклассников.	Октябрь - декабрь 2023	1. Рекомендации для педагогов, родителей. 2. Выступление на МО учителей нач. классов. 3. Выступление на родительских собраниях. 4. Индивидуальная коррекционная работа с детьми, испытывающими сложности в адаптации.
1.2	Программа диагностики осуществления преемственности при переходе из начальной школы в среднее звено: (5а,б,в,г,д)	1.Наблюдение (посещение уроков). 2. Анкетирование педагогов. 3. Беседы с педагогами. 4. Комплект диагностик для изучения уровня адаптации первоклассников.	Октябрь-ноябрь 2023	1. Рекомендации для педагогов, родителей. 2. Выступление на педсовете 3. Выступление на родительских собраниях. 4. Индивидуальная коррекционная работа с детьми, испытывающими сложности в адаптации.
1.3	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	. Тестирование	декабрь 2023	Составление аналитической справки.
1.4	Диагностика интересов, склонностей и профессионального интереса учащихся 8 классов	Профтестирование	Март 2024 Согласно графика ВИРО	Консультации и рекомендации для учащихся и родителей., выступление на родительском собрании
1.5	Диагностика профессиональной (кружковой) ориентации 6-е классы	Тестирование. .	Октябрь – ноябрь 2023 Согласно графика ВИРО	Консультации и рекомендации для учащихся и родителей.
1.6	Психологическая диагностика детей, имеющих трудности в обучении и поведении по запросу	Методики подбираются в соответствии с запросами	В течение учебного года	Протоколы обследования, представления на консилиум, рекомендации педагогам, родителям

1.7	Индивидуальное углубленное обследование учащихся (в том числе для ПМПК по запросу) с целью определения индивидуального образовательного маршрута по запросу	Методики подбираются в соответствии с запросами	В течение учебного года	Протоколы обследования, представления на консилиум, рекомендации педагогам, родителям
1.8	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах. Мониторинговое исследование при переходе в среднее звено.	1. Наблюдение (посещение уроков). 2. Анкетирование педагогов. 3. Беседы с педагогами. 4. Комплект диагностик для учащихся	март-апрель 2024	1. Рекомендации для педагогов, родителей. 2. Выступление на родительских собраниях
1.9	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Тест «Предэкзаменационная тревожность», опросник «Итоги ОГЭ/ЕГЭ»	Март 2024	Выступление на педагогическом совете, организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
1.10	Социально-психологического тестирование 7-11 классы	Тестирование	В указанные сроки	Предоставление данных в ВИРО
1.11	Первичная диагностика учащихся со справками ПМПК	Диагностика	При поступлении учащихся в учебное заведение в сентябрь 2023 и в течение года	Рекомендации педагогам Подбор методик для КРЗ

2. Коррекционно-развивающая работа

	Содержание, формы и виды работ	Название и цели программы	Класс	Сроки проведения
2.1	Индивидуальная (разовая) коррекционная работа (по результатам диагностики)	1. Коррекционно-развивающие программы подбираются в соответствии с запросом. 2. Коррекционно-развивающая программа по профилактике дезадаптации у первоклассников	По запросу	В течение учебного года
2.2	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	Психолого-педагогическая программа по развитию и коррекции познавательной, мотивационной и коммуникативной сфер личности школьников. Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление	По заключению ПМПК	Сентябрь-май

		рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов)		
2.3	Групповая коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими трудности в адаптации.	Коррекционно – развивающая программа по формированию у детей эмоциональной стабильности и коммуникативных навыков	1е классы	октябрь - апрель
2.4.	Коррекционные занятия на сплочение коллектива учащихся	Беседы, тренинги, занятия, игры	По запросу классных руководителей	В течение учебного года
3. Просвещение, профилактика				
	Формы и виды работ	Содержание	Класс	Сроки проведения
3.1	Участие в родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу, педсоветах	Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки	Педагоги	По запросу
3.2	Проведение индивидуальных бесед по заявкам	беседа	учащиеся, родители, педагоги	В течение учебного года
3.3	Проведение тематических классных часов по заявкам	Игры, практикумы	1-11 классы, педагоги	По запросу
3.4	Выступление на родительском собрании	Анкетирование, выступление	1-11 классы	По запросу
4. Консультирование				
4.1	Индивидуальное консультирование	При обращении	Родители, педагоги	В течение учебного года
4.2	Индивидуальное консультирование	По результатам диагностики	Родители, педагоги, учащиеся	В течение учебного года
4.3	Групповое консультирование	По результатам диагностик	Учащиеся, родители	В течение учебного года
5. Экспертная деятельность				
5.1	Участие в разрешении конфликтных ситуаций	По запросу		В течение учебного года
5.2	Участие в педсоветах	«Адаптация учащихся 1, 5 ,10 классов» И ДР	Согласно плану	
5.3	Посещение уроков	По запросу		В течение учебного года
5.5	Деятельность в рамках предпрофильной и профильной подготовки	По запросу		В течение учебного года
5.6	Подготовка коррекционно-развивающих программ. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися.	По запросу администрации		

5.7	Организация помощи детям через направление на ППк, ТППк, участие в работе школьного ППк.	Актуальные вопросы	В течение учебного года	
6. Организационно-методическая деятельность				
6.1	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы	МАЙ-АВГУСТ 2023	
6.2	Участие в МО психологов	МО школьных психологов г. Вологды	В течение учебного года	
6.3	Обработка полученных результатов диагностики	Работа диагностическими материалами учащихся	В течение учебного года	Написание справок, Презентаций
6.4	Подборка заданий, игр, упражнений для коррекции эмоционально-волевой сферы. психомоторики и сенсорных процессов	Работа с литературой	В течение учебного года	Создание картотеки
6.5	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п	В течение учебного года	Создание картотеки
6.6	Повышение квалификации, самообразование, участие в семинарах, совещания и т.д.	Курсы, участие в вебинарах и др	В течение учебного года	
6.7	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	В течение учебного года	
6.8	Переработка рабочих программ коррекционно-развивающих занятий для детей с ОВЗ и написание новых	Работа с литературой	В течение учебного года	
6.9	Оформление специальной документации, ведение карт сопровождения учащихся, заполнение индивидуальных маршрутов по классам, написание психологических заключения и характеристик для ПМПК	Работа с документами	В течении учебного года	
6.10	Анализ работы	Работа с документами	Май-июнь	Написание отчета, справок, подготовка плана.

**План работы по психологическому сопровождению учащихся ОВЗ и инвалидов
педагога-психолога Адамовой Т.Ю.
на 2023-2024 учебный год**

1. Диагностическое направление		
Комплексная диагностика познавательной и мотивационно-личностной сферы учащихся ОВЗ	учащиеся	Сентябрь при поступлении
Индивидуальное углубленное обследование учащихся, направленных на ПМПк	По запросу	В течении года
Итоговая диагностика по результатам психологической работы с учащимися ОВЗ	учащиеся	Апрель-май
2. Коррекционно-развивающая работа		
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 1 «В» (ТНР 5.2)	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	Сентябрь–май 2 раза в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 2 «Б» (ЗПР 7.2)	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	Сентябрь–май 2 раза в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 2 «С» (ТНР 5.2)	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	Сентябрь–май 2 раза в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 3 «Д» (ЗПР 7.2)	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	Сентябрь–май 2 раза в неделю
Индивидуальные занятия или групповые с учащимися ОВЗ (в соответствии с заключениями ПМПк) 5-9 классы	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	Сентябрь–май В соответствии с расписанием
Индивидуальные занятия или групповые с учащимися инвалидами (в соответствии с заключениями ПМПк и ИПРА) 1-11 классы	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	Сентябрь–май В соответствии с расписанием
3. Консультирование		
Индивидуальные консультации для родителей учащихся, направленных на ПМПк и ПМПк		По запросу
4. Организационно-методическая		
Разработка групповых и индивидуальных коррекционных программ по сопровождению учащихся классов СКК, ОВЗ и инвалидов и обеспечение их реализации		В течение года
5. Экспертная деятельность		
Курирование совместно с администрацией, педагогами, родителями классов СКК.		в течение года
Работа в составе школьного ПМПк		По плану
6. Психологическая профилактика, просвещение		
Выступления на родительских собраниях:		По запросу

План работы по психологическому сопровождению учащихся ОВЗ и инвалидов педагога-психолога Мальцевой Е.А. на 2023-2024 учебный год

3. Диагностическое направление		
Комплексная диагностика познавательной и мотивационно-личностной сферы учащихся ОВЗ	учащиеся	Сентябрь при поступлении
Индивидуальное углубленное обследование учащихся, направленных на ПМПк	По запросу	В течении года
Итоговая диагностика по результатам психологической работы с учащимися ОВЗ	учащиеся	Апрель-май
4. Коррекционно-развивающая работа		
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 1 «Д» (ЗПР 7.2)	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	Сентябрь–май 2 раза в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 3 «В» (ТНР 5.1)	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	Сентябрь–май 2 раза в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 3 «В», «Г» (ЗПР 7.1)	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	Сентябрь–май 2 раза в неделю
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 4 «А», «Г» (ЗПР 7.2)	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 4 «В» (ТНР 5.1)	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	
Групповые (подгрупповые) занятия в классе 4 «Г» (ЗПР 7.1)	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	
Индивидуальные занятия или групповые с учащимися ОВЗ (в соответствии с заключениями ПМПк) 5-9 классы	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	Сентябрь–май В соответствии с расписанием
Индивидуальные занятия или групповые с учащимися инвалидами (в соответствии с заключениями ПМПк и ИПРА) 1-11 классы	В соответствии с программой коррекционно – развивающих занятий	Сентябрь–май В соответствии с расписанием
3. Консультирование		
Индивидуальные консультации для родителей учащихся, направленных на ПМПк и ПМПк		По запросу
4. Организационно-методическая		
Разработка групповых и индивидуальных коррекционных программ по сопровождению учащихся классов СКК, ОВЗ и инвалидов и обеспечение их реализации		В течение года
5. Экспертная деятельность		
Курирование совместно с администрацией, педагогами, родителями классов СКК.		в течение года
Работа в составе школьного ПМПк		По плану
6. Психологическая профилактика, просвещение		
Выступления на родительских собраниях:		По запросу

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕТЕЙ С ОВЗ и детей-инвалидов на 2023-2024 учебный год

Цель - формирование благоприятных условий для социализации детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечение прав детей на доступное и качественное образование.

Задачи:

- Обеспечение максимально полного охвата детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями в различных вариативных условиях: интегрированное, инклюзивное, дистанционное, надомное.
- Психологическая поддержка ребенка и его семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- Повышение правовой, психолого – педагогической компетентности родителей детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Активное привлечение к участию в учебный процесс, во внеурочную досуговую занятость учащихся с ОВЗ.
- Формирование толерантного отношения в школе к детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление списков детей с ОВЗ (детей-инвалидов) Обновление базы	Август-сентябрь В течении года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
2	Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных маршрутов развития	При необходимости На основании заключений ПМПК	Заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
3	Индивидуальные и групповые занятия для детей с ОВЗ (в том числе, для детей-инвалидов)	Согласно расписания, на основании заключения ПМПК	Педагог-психолог
4	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися	1 раз в четверть, в соответствии с Планом контроля и руководства	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
5	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (индивидуально-личностный подход при работе с детьми-инвалидами)	По запросу, в течение учебного года	Педагог-психолог
6	Индивидуальное консультирование родителей детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По запросу родителей, в течение учебного года	Педагог-психолог
7	Составление психолого-педагогических заключений для ПМПК	По запросу родителей (с их согласия)	Педагог-психолог
8	Предоставление информации об исполнении Перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов, детей с ОВЗ	По запросу управления образования, БУ ВО «Областной центр ППМСП», в течение учебного года	Секретарь Педагог-психолог